

Extra bilaga

Potpurri av miljön, lekvärldar och dagsformen ute och inne.

Här är exempel på våra lekmiljöer ute:



Här är en inblick i den pedagogiska och lekfulla miljön inne:



Här är vårt minibibliotek. Det innehåller:

Hylla 1:1 – sångböcker och längre kapitelböcker

Hylla 1:2 – Toddlareböcker och pekböcker (1-3 år)

Hylla 1:3 – Sagoböcker och "lättlästa" böcker (3-8 år)

Hylla 2:1 – Serieböcker

Hylla 2:2 – Disneyböcker

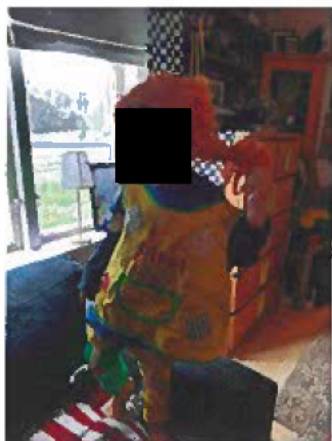
Hylla 2:3 - Faktaböcker



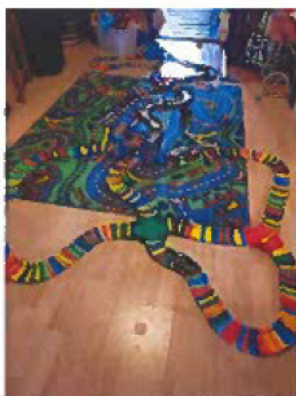
Eftersom intresset är föränderligt och leken ska få utrymme ändras lekmiljön om utefter barnens önskemål. Här har vi gjort större yta för konditori/restaurang:



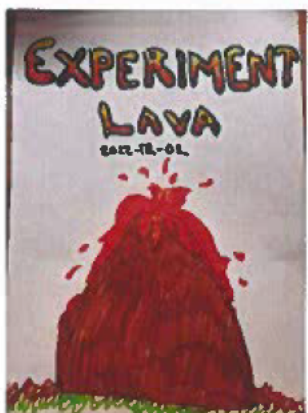
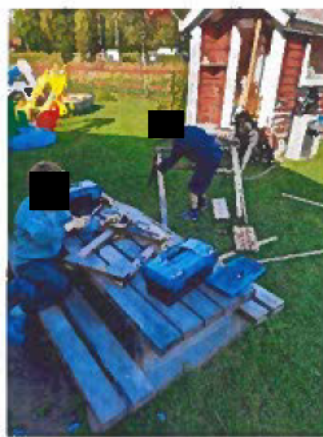
Rolleken finns aktivt både ute och inne och öppnar upp dörrar i sagans värld.



Innemiljön i smått:



Nu får man ha i åtanke att jag bara är en enkel mamma som dessutom under dessa år antingen varit gravid eller ammandes. Jag är mycket roligare som pedagog. Trots det har vi ändå aktivt haft styrda aktiviteter och mål, som att utmana oss i Skogsmulles uppdrag i skogen. I vår har vi ägnat oss åt teknik och naturvetenskap. Största intresset var att snickra, bland annat fågelholkar och lekverkstad, och att fota insekter och växter som vi sen gjorde egna faktablad om. I höst kommer vi fokusera på normer och värden och hur man är en bra kompis/medmänniska. Vi kommer spinna vidare på teknik och snickra bland annat odlingslådor till vårens odlingsprojekt. Vi vill såklart slå ett slag för vår julkalender och kalenderskåp där vi väver in olika ämnen i uppdrag från de figurer som flyttat in hos oss. 2022 flyttade gubben Pettson och katten Findus in, även den riktiga Pettson kom på besök dagen innan jul.



Det finns fler bilder och äventyr vi kan bjuda på men här var ett axplock av vad som kan hända här med barnen i Övratorp.

Vikarielista Övratorp

Tova Gustavsson

Utbildning: Restaurang och livsmedelsprogrammet

Arbetslivserfarenhet:

Förskola 1 år

Äldreomsorg 1 år

Emma Eriksson

Utbildning:

Undersköterska

Arbetslivserfarenhet:

Förskola 2 år

Äldreomsorg 11 år

Jenny Nyman

Utbildning:

Undersköterska

Arbetslivserfarenhet:

Äldreomsorgen 7 år

Samtliga visar upp utdrag från belastningsregister till arbetstillfälle.

Samt är informerad om krishantering, tystnadsplikt och övrig viktig information angående barn, vårdnadshavare och verksamhet.

Utrymningsplan Torpartrollens lekäventyr 2024/2025

Uppsamlingsplats:

Soptunnan

Du som är ansvarig på plats för den pedagogiska verksamheten:

- Gör en översyn så att samtliga barn utrymmer lokalen
- Stänger alla fönster och dörrar
- Tar med närvarolista och utrymningsplan

Avprickning sker av huvudman alternativt annan ansvarig på plats. Faran över/ återgå till lokalen meddelas innan barnen tillåts lämna uppsamlingsplatsen.

Torpartrollens Lekäventyr

SYNPUNKTER

1(1)

Klagomål eller förslag till förbättringar

Skickas till
Emma Edman
Norra Övratorp 3310
716 93 Fjugesta

Skriv dina synpunkter, klagomål eller förslag till förbättringar

Jag önskar få svar på mina synpunkter

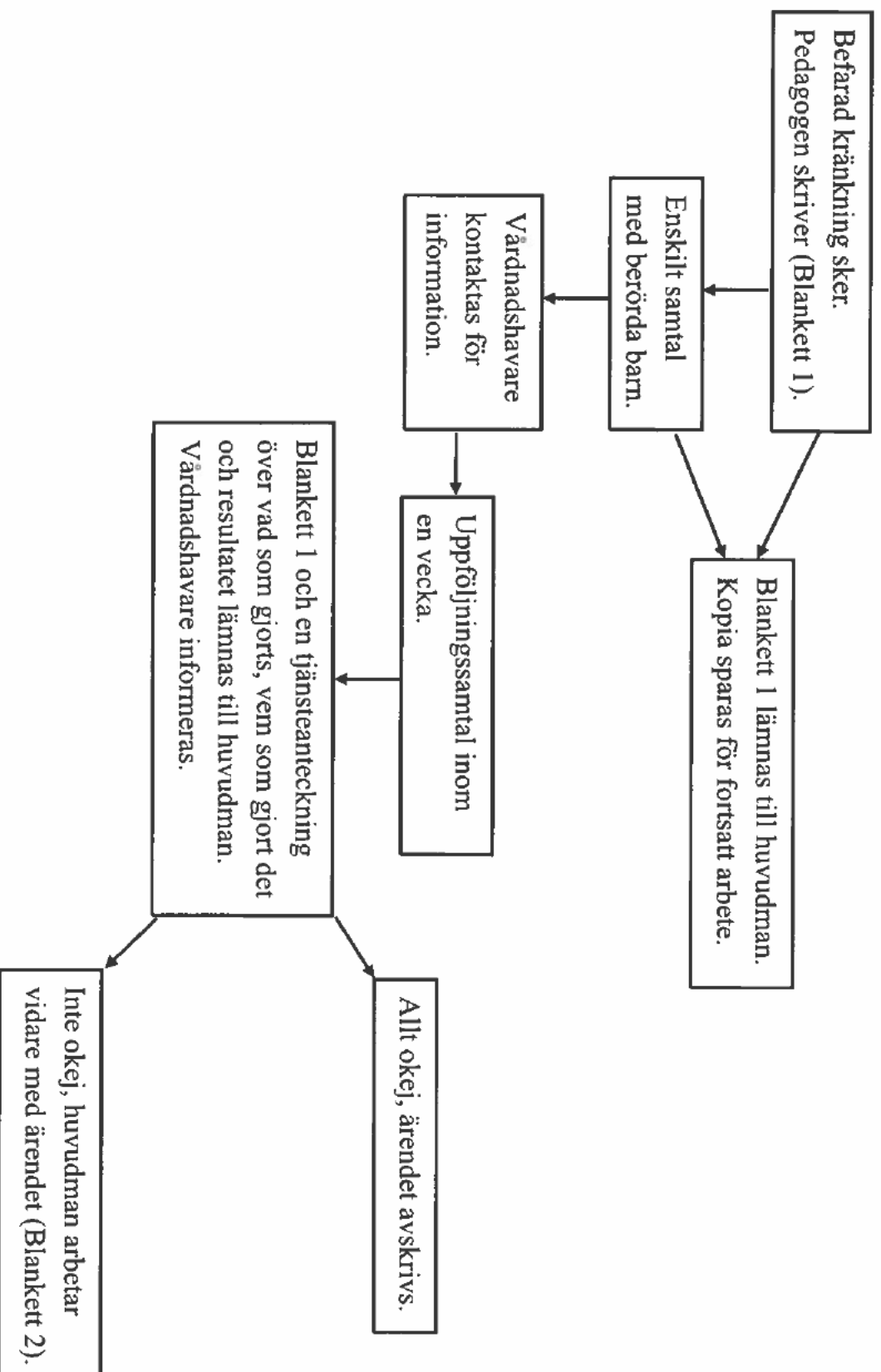
☐ Ja

☐ Nej

Underskrift

Ort och Datum	Telefonnummer
Namn-teckning	E-postadress
Namn-förtydligande	

Alla inkomna handlingar, vare sig de är inkomna som e-post eller med vanlig postbefordran, är normalt allmänna, offentliga handlingar. Detta innebär att alla har rätt att ta del av samtliga uppgifter i handlingen.



Tystnadsplikt – Sekretess

Du som har en anställning inom skola, förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem eller är VFU-student, praktikant, elev eller liknande, är skyldig att dölja sekretesslagens bestämmelser. Det innebär att du inte får lämna ut sekretessbelagda uppgifter till enskilda personer eller någon annan myndighet. Detta gäller även efter det att du lämnat din praktik eller ditt arbete inom skolan, förskolan, fritidshemmet eller den pedagogiska omsorgen. Förbudet gäller vare sig uppgifterna lämnas muntligt, skriftligt eller genom att en handling lämnas ut eller visas upp.

Den som bryter mot förbudet kan straffas för brott mot tystnadsplikten, med fängelse eller böter.

Sekretess inom skola, förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg gäller för uppgifter om enskildas personliga förhållanden, hälsotillstånd, ekonomi och familjesituation i övrigt.

Undantag:

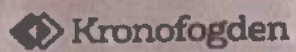
- Om du är övertygad om att uppgiften kan lämnas ut utan att barnet eller föräldern lider men, är det tillåtet att lämna ut uppgiften. Med men avses psykiskt obehag, olägenhet av olika slag eller negativa följder för den enskilde.
- Om vårdnadshavare lämna tillstånd får uppgiften lämnas ut
- Vårdnadshavaren har alltid rätt att ta del av de handlingar som finns om barnet.
- Alla anställda inom skola, förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg har skyldighet att anmäla till socialtjänsten om man kan misstänka att ett barn far illa. Denna skyldighet bryter sekretess.

Till huvudman har man möjlighet att diskutera ett enskilt barn, i syfte att hjälpa.

Härmed intygar jag att jag har tagit del av bestämmelserna i sekretesslagen, som avser verksamheten inom skola, förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Arbetsplats	Datum
	Underskrift
	Namnförtydligande

Den påskrivna tystnadsplikten läggs i din personakt.



Utdrag

Datum
2024-05-22

1 (1)

Kronofogdemyndigheten
558 00 JÖNKÖPING

Emma Edman
Norra Övratörp 3310
71693 Fjugesta

Utdrag ur Kronofogdens utsöknings- och indrivningsdatabas avseende:

Person-/organisationsnummer 19910219-1880

Person-/organisationsnumret saknas i Kronofogdens utsöknings- och indrivningsdatabas.

017865 - 9702487800067840110001

BRANDTEKNISKT UTLÅTANDE GÄLLANDE BEDRIVANDE AV PEDAGOGISK OMSORG I HEMMET (DAGMAMMA)

1. INLEDNING

Detta dokument är ett utlåtande gällande brandskydd för byggnaden som den pedagogiska omsorgen skall bedrivas inom på adressen Norra Övratorp 3310 i Fjugesta inom fastigheten ÖVRATORP 1:27, Lekebergs kommun.

Utlåtandet har upprättats med anledning av att Emma Edman som skall bedriva verksamheten har fått ett krav från Lekebergs kommun om att inkomma med ett "brandsäkerhetsutlåtande".

Detta brandtekniska utlåtande utgör ett utlåtande som baseras på lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt i tillämplbara delar på Boverkets byggregler (BBR 29)..

2. DIMENSIONERINGSUPPGIFTER

Denna handling är upprättad som en informationshandling.

Handlingen baseras på information från beställare som levererats via e-post samt på videomöte som hölls mellan Emma Edman och Johan Sjunnestad, Östgöta Brand AB den 13 augusti 2024. Under videomötet så visade Emma runt i byggnaden samt utanför byggnaden. Inom byggnaden så visades:

- Utrymningsvägar, antal samt hur dessa kan öppnas
- Ytskikt inom byggnad samt fasad
- Placering av handbrandsläckare
- Placering av brandfilt
- Placering av brandvarnare

Via e-post så har Emma bifogat ett protokoll från Örebro Sotarn AB som avser vedspisen på bottenvåningen.

3. UTLÅTANDE

Brandskyddet inom och utanför byggnaden bedöms uppfylla de krav som ställs på byggnaden för den aktuella verksamhetens art. Det finns även fler brandvarnare och handbrandsläckare i byggnaden än vad myndigheter anger som ett minimikrav.

Utrymningsvägar från byggnaden utgörs av dörrar och fönster som är lätt öppningsbara och som uppnår myndighetskraven.

Den sammanlagda bedömningen är därför att byggnaden som den pedagogiska verksamheten skall bedrivas inom uppfyller gällande myndighetskrav med avseende på brandskydd.

2024-08-15

Johan Sjunnestad
Brandingenjör

Östgöta Brand AB

Bifogad checklista samt text uppfyller krav för det Systematiska brandskyddsarbetet (SBA).

SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE

INTERNKONTROLL BRANDSKYDD, 4 ggr/år

1. UTRYMNINGSVÄGAR

- a) Dörrar och fönster skall vara lätt öppningsbara
- b) Ej blockerade dörrar

2. SLÄCKUTRUSTNING

- a) Handbrandsläckare är på plats
- b) Manometer nålen pekar på grönt
- c) Ej blockerad
- d) Upphängning ok

3. BRANDVARNARE

- a) Placering
- b) Funktionskontroll

4. ÖVRIGT

- a) Brandfilt finns placerad på ett lättåtkomligt ställe

BRANDSKYDDSinFORMATION

Vid Brand :

Utrym byggnaden.

Larma räddningstjänsten via SOS 112.

Om möjligt släck branden, annars stäng dörren.

Möt räddningstjänsten.

Uppsamlingsplats: Vid brevlådan

Brandskyddsansvarig: Emma Edman

Årligen: Genomgång av handbrandsläckare. Byte av batteri på brandvarnare vid behov.

En utrymningsövning genomförs.

OM DET BÖRJAR BRINNA

OM DU RÖKAR LIT FÖR EN BRAND ÄR DET MÅNGA GÅNGE DU BLA SLAMMA



BAMSE'S
Brandskola

Komplettering- Pedagogisk omsorg Övratorp 3310, diarienummer: BUN 24-245

Avgifter - se uppgraderad kalkyl

Registerutdrag- Klart för visning

Verksamhetens omfattning, antal barn och organisation inkl. antal anställda.

Fyra egna barn och tre platser till förfogande för andra barn.

Organisationen i verksamheten får komma efter hand och dagsform, det vill säga beroende på vilka barn som kommer och vilken typ av tid de spenderar i verksamheten. Styrda aktiviteter och bildning ter sig bäst förmiddag och tidig eftermiddag. Grundläggande läromål och ämnen berörs dagligen men vid intresse får vissa ämnen större utdelning och dagsformen blir föränderlig. Samt att tid för återkoppling och utvärdering sker med barn.

Inga medarbetare. Vikarier, två till tre stycken, ska säkerställas när verksamheten startar upp, att vara tillgängliga vid sjukdom. Är förstevikarien sjuk ska andrevikarien ringas in etc. Vikarier bjuds in för att känna in barngrupp och miljö, så att barn och vuxna känner sig trygga med varandra.

F-skattsedel - får förbehållas.

Vill gärna ha ett godkännande till Att starta pedagogisk omsorg först.

Intyg från kronofogden - finns

Ekonomisk kalkyl

Kalkylen är bara en grovmall, åldern är mina egna fyra barn(som är 1år, 2år, 4år och 5år) plus "cirkaålder" på de tre som kan tänkas börja(Min fjärde, den jag ej får ersättning för, är därför räknad som 0kr på intäkter). Barnantal alltså 4 plus 3 stycken, en önskvärd siffra.

Siffrorna är hämtade ur dokument *Lekebergs Kommun Bilaga 1. Bidragsbelopp pedagogisk omsorg enskild regi 2024*.

Näringsrika måltider

Det innebär kortfattat att man fokuserar på mycket frukt och grönt. Här- och närodlat, ekologiskt i den utsträckning som budget tillåter. Svenskt kött, och mer av rätt sorts fisk. På så vis kan man maximera näringsrika måltider. Vill man få mer information ingående, finns det en folder: *Referensvärden för energi och näringsämnen - En sammanfattning av de nordiska näringsrekommendationerna, NNR 2023*.

Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål

Vid inskolning kommer alla tänkbara hänvisningsdokument, likt synpunkter/klagomål, önskemål, skickas med i en folder.

Vid önskemål, synpunkter, klagomål är det alltid bäst att direktkoppla till mig, vilket kommer stå i foldern, samt hur de går vidare. Öppen kommunikation är bäst. Blankett för de som tycker muntlig kommunikation är svår för att få återkoppling på åtgärd. Se bilaga 1

Önskvärt kan vara att få ha en länk till en flik på kommunens hemsida. Där den pedagogiska omsorgens namn finns att klicka på för att sedan nå någon form av direktlänk till exempelvis : Klagomålshantering, orosanmälan, kränkingsanmälan etc för min del.

Rutiner för hur all personal ska informeras om tystnadsplikt

Dokument med riktlinjer, information och förhållningssätt kommer att finnas att ta del av och

underteckna att man införstådd med innan första arbetstillfälle.
se bilaga 2.

Rutiner för orosanmälan

Dokument med i "foldern" med information om anmälningsskyldigheten . Även detta underrättas och undertecknas innan första arbetstillfälle för exempelvis vikarie.

Gällande orosanmälan för barnet ska det åter igen vara öppen dialog med vårdnadshavarna, i den mån de går, vara i fokus. Att vårdnadshavarna får förståelse varför orosanmälan skrivs.

Gäller det eventuell fara för barnet så som hot, våld övergrepp eller dylikt bör man samråda med socialtjänsten innan vårdnadshavare kontaktas.

Barnsäkerhetsrond

Checklista med senast tillsynsdatum ifyllt.

Bifogat dokument.

Dokumenterade rutiner för barnsäkerhet, brand, kriser och katastrofer.

Allt kommer att finnas i en "krispärm", en fysisk pärm där dokument på rutiner vid kriser finns att tillgå.

Mitt ansvar(alternativt vikarien som är på plats vid en kris) blir att ta med denna pärm ut vid exempelvis brand och handla utefter.

Barnen i verksamheten kommer även de ha en egen krispärm, med bildstöd och enklare text, på vad de själva ska göra vid kris eller dylikt.

Brandsäkerhetsutlåtande checklista bifogas

Dokumenterad vikarieberedskap

Som innan nämnt kommer de finnas förstevikarie, andrevikarie som rings in vid kort och lång frånvaro. Vikarien blir därför tillkallad för arbete och substitut för mig som huvudman.

Öppetider

Enligt skollagen ska enskild pedagogisk omsorg vara öppen för alla barn, och erbjudas från ett års ålder om vårdnadshavare arbetar, studerar eller om barnet har ett eget behov av omsorg.

Verksamheten är öppen måndag till fredag mellan kl. 6.00 - 18.00.



Tjänsteskrivelse - Kommunikering av utredning gällande ansökan om att starta pedagogisk omsorg i enskild regi

Sammanfattning av ärendet

En ansökan inkom den 5 april 2024 om att få starta och driva pedagogisk omsorg i enskild regi. Efter att inkomna handlingar gått igenom begärdes komplettering den 29 april 2024. Under våren har kompletterande handlingar och uppgifter inkommit. Den 16 augusti inkom sista kompletteringen i ärendet i form av utlåtande från brandsäkerhetskonsult. Den 14 augusti genomfördes ett besök i lokalerna som planeras att användas och den 16 augusti genomfördes en intervju med den sökande.

Barn- och utbildningsnämnden har att ta ställning till om utredningen i ärendet är tillräcklig för att barn- och utbildningsnämnden ska kunna besluta i ärendet. Utredningen, inklusive bilagorna, ska skickas till den sökande för kommunikering och möjlighet till yttrande inför beslut i nämnden. Förvaltningens förslag är att arbetsutskottet beslutar att översända utredningen till den sökande för yttrande samt att eventuellt yttrande ska ha inkommit senast den 10 september 2024.

Ärende

En ansökan om att starta pedagogisk omsorg i enskild regi har inkommit till barn- och utbildningsnämnden den 5 april 2024. Ansökan har kompletterats med bilagor och utlåtande från brandsäkerhetskonsult. Den sista kompletteringen inkom den 16 augusti.

Utredningen som ska kommuniceras är upprättad utifrån de riktlinjer som barn och utbildningsnämnden har beslutat om samt Skolverkets allmänna råd om pedagogisk omsorg. Som underlag från den enskilde finns flera skriftliga bilagor. I samband med ansökan har ett hembesök genomförts då verksamheten ska bedrivas i den sökandes bostad samt på tomten vid bostadshuset. En intervju har genomförts med den sökande.

Ytterligare kompletteringar

Det som fortfarande saknas i underlaget är en dokumenterad barnsäkerhetsrund, beskrivning av hur vikariesituationen ska lösas samt F-skattsedel. Underlag från en dokumenterad barnsäkerhetsrund ska inkomma, enligt uppgift från den sökande i samband med intervjun den 16 augusti. Gällande F-skattsedel och vikariefrågan är det ett önskemål från den sökande att få ansökan beviljad med förbehållet att den frågan löses. I underlaget saknas beskrivning av hur ansökning, urval och eventuell kö till verksamheten ska administreras. I samband med intervjun framkom att detta fortfarande var oklart då det fanns vissa frågetecken om kön ingick i den kö som administreras av kommunen. Ansvarig för verksamheten är ansvarig för att själv ha



en rutin för hur ansökningar ska göras, hur urval sker och hur eventuell kö ska hanteras.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott översänder utredningen inklusive bilagor för yttrande till den sökande inför beslut om ansökan att starta pedagogisk omsorg i enskild regi. Eventuellt yttrande ska ha inkommit senast den 10 september 2024.

LEKEBERGS KOMMUN

Monica Skantz
Förvaltningschef

Susanna Göransdotter
Utredningssekreterare



Utredning om ansökan att starta pedagogisk omsorg i egen regi



Innehållsförteckning

1.	Bakgrund	3
1.1	<i>Nationella lagar och bestämmelser</i>	<i>3</i>
1.2	<i>Riktlinjer</i>	<i>3</i>
2.	Underlag för utredningen.....	4
2.1	<i>Skriftliga underlag</i>	<i>4</i>
2.2	<i>Intervju</i>	<i>5</i>
2.3	<i>Hembesök.....</i>	<i>6</i>
3.	Utredning	6
4.	Bedömning	7

1. Bakgrund

En ansökan inkom till Lekebergs kommun, barn- och utbildningsnämnden, den 5 april 2024 om att starta pedagogisk omsorg i egen regi. Huvudman för verksamheten och personal är samma person och i det följande hänvisas till denna individ som "huvudman/personal" eller den "enskilde". Då ansökan inte var komplett ombad den sökande att inkomma med kompletteringar. Under våren och sommaren har ansökan kompletterats och den 16 augusti bedömde förvaltningen att ansökan var tillräckligt komplett och handläggningen av ärendet kunde påbörjas. Vissa delar kvarstår och vissa bilagor ska enligt uppgift från den sökande tillkomma, vilka som fortfarande saknas framgår i tabellen i kapitel tre.

1.1 Nationella lagar och bestämmelser

Pedagogisk omsorg omfattas bara av gemensamma bestämmelser i skollagen om det står uttryckligen i lagtexten. Exempel på bestämmelser som är tillämpliga är bestämmelsen om att barnets bästa ska vara utgångspunkt för verksamheten, bestämmelserna om registerkontroll samt bestämmelserna om huvudmannens skyldighet att förebygga och vidta åtgärder mot kränkande behandling¹.

Det finns inte någon läroplan för pedagogisk omsorg. Enligt kommentarerna till Skolverkets allmänna råd om pedagogisk omsorg ska förskolans läroplan vara vägledande för all pedagogisk omsorg.

I övrigt gäller att pedagogisk omsorg ska stimulera barns utveckling och lärande genom pedagogisk verksamhet. I det ingår att i samarbete med hemmen främja barns allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Barnen ska förberedas för fortsatt lärande och för utbildning inom skolväsendet. Enligt förarbetena innebär det bland annat att personalen måste ha kompetens för att arbeta pedagogiskt med barn, så att barnen ges stimulans och stöd för utveckling och lärande och så att deras språkutveckling i svenska utmanas och stimuleras².

Personalen i verksamheten ska ha sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

1.2 Riktlinjer

Enligt riktlinjer för pedagogisk omsorg i enskild regi som barn- och utbildningsnämnden beslutat om (BUN § 12/2024-02-08) ska

1. den enskilde har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller förverksamheten,
2. den enskilde i övrigt bedöms lämplig,

¹ 1 kapitlet 2 och 10 §§, 2 kapitlet 31 §, 6 kapitlet 1 § och 25 kapitlet 2 a § skollagen ([Pedagogisk omsorg - Skolverket](#))

² [Pedagogisk omsorg - Skolverket](#)

3. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
4. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket, och,
5. avgifterna inte är oskäligt höga (avgifterna ska tas ut på samma grunder som kommunen beslutar).

Om verksamheten ska bedrivas där någon är folkbokförd kan en sökande inte anses lämplig utan att en registerkontroll enligt 2 a § har gjorts.

Sökande ska i sin ansökan redovisa följande:

- pedagogiska omsorgens verksamhetsidé
- pedagogiska omsorgens inriktning,
- pedagogiska omsorgens värdegrund,
- pedagogiska omsorgens målsättning,
- verksamhetens omfattning, antal barn och organisation inkl. antal anställda,
- datum för när verksamheten planeras att starta,
- pedagogiskt ansvarig (namn),
- personal och kompetensnivå (dokumentation över personalens utbildning eller erfarenheter),
- utdrag ur belastningsregister,
- huvudman ska inneha F-skattebevis och vara registrerad som arbetsgivare om personal anställs (ansökan kan beviljas med förbehåll att detta införskaffas),
- intyg från kronofogdemyndigheten att skuld saknas,
- ekonomisk kalkyl som visar beräknade kostnader och intäkter,
- aktuellt registreringsbevis samt bolagsordning eller stadgar (i förekommande fall),
- verksamhetens lokaler ska beskrivas och om det finns begränsningar i hur lokalerna kan användas måste detta framgå av ansökan,
- vilken adress verksamheten ska bedrivas,
- hyreskontrakt med bygglov (i förekommande fall),
- bygglov och marklov (i förekommande fall).

I ansökan ska sökanden visa att hen har insikt i de föreskrifter som gäller, har ekonomiska förutsättningar och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

2. Underlag för utredningen

2.1 Skriftliga underlag

Följande dokument lämnats in och som utgör underlag för utredning och ställningstagande:

- Blankett med ansökan att driva pedagogisk omsorg i enskild regi med följande bilagor
 - Bilaga 1 - Verksamhetens idé/inriktning/beskrivning
 - Bilaga 2 - Hur verksamheten utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande
 - Bilaga 3 - Hur läroplanen är vägledande för verksamheten
 - Bilaga 4 – Plan för åtgärder mot kränkande behandling
 - Bilaga 5 – Plan för barngruppens sammansättning
 - Bilaga 6 - Plan för särskilt stöd
 - Bilaga 7 – Utbildning och erfarenheter hos personalen
 - Bilaga 7.1 - Komplettering av ansökan med slutbetyg grundskola
 - Bilaga 7.2 - Komplettering av ansökan med intyg från universitetet
 - Bilaga 8 - Lokalbeskrivning
 - Bilaga 9 – Lokalritning
 - Bilaga 10 – Översiktlig kalkyl
 - Bilaga 10.1 – kompletterande kalkyl
- Bilaga 11 – Barnsäkerhetsrund
- Bilaga 12 – Rutin för anmälningar till verksamheten och köhantering
- Bilaga 13 – Utrymningsplan
 - 13.1 – Checklista för egenkontroll av brandskydd i hemmet
 - 13.2 – Bamses brandskola
- Bilaga 14 – Komplettering med antal barn, ekonomisk kalkyl, måltider, rutiner för klagomål, orosanmälningar, vikarieberedskap, öppettider m.m.
- Bilaga 15 – Mall för synpunkter och klagomål
- Bilaga 16 – Skriftlig rutin vid befarad kränkning
- Bilaga 17 – Blankett för sekretess och tystnadsplikt
- Bilaga 18 – Utdrag från Kronofogden
- Bilaga 19 – Brandtekniskt utlåtande från konsult

De bifogade dokumenten har gett förvaltningen en inblick i den planerade verksamheten och i den enskildes kompetens och bakgrund.

2.2 Intervju

Den 16 augusti 2024 genomfördes en intervju. Närvarande vid intervjun var Susanna Göransdotter, utredningssekreterare, Angelica Bergman, rektor och den

sökande. Under intervjun bereddes den sökande möjlighet att förtydliga bland annat verksamhetsidén och synen på hur verksamheten ska bedrivas. Den sökande gavs möjlighet att bland annat beskriva hur måltider ska förberedas och livsmedel hanteras, hur lokalen ska kunna användas för olika barns behov under dagen med vila, olika intressen m.m. och hur den sökande ska ha uppsikt över barnen i lokalen och utomhus. Den sökande gavs också möjlighet att beskriva hur VAB av de egna barnen ska lösas när hemmet används som verksamhetslokal, hur verksamheten ska bedrivas så strävansmålen uppfylls i läroplanen och hur den sökande ska hantera avvägningen mellan att vara pedagog i verksamhet och vårdnadshavare.

2.3 Hembesök

Den 14 augusti 2024 genomfördes hembesök hos den sökande då hemmet ska användas som lokal för den pedagogiska omsorgen. Närvarande vid hembesöket var Susanna Göransdotter, utredningssekreterare och Angelica Bergman, rektor.

Under besöket visade den sökande upp de ytor i hemmet som är tänkt att användas för verksamheten i form av toalett, kök, lekrum och vardagsrum. Ytterligare beskrivning och ritning över ytorna finns i bilaga 8 och 9.

Huset där verksamheten ska bedrivas ligger på en tomt med en inhägnad grönyta runt om huset. Utomhus finns sandlåda, gungställning, lek- och klätterställning. Det finns också ett område med linbana, balansbana (stubbar att kliva mellan), en syrenhäck med stigar m.m. för olika former av utomhusaktiviteter och lek.

Både inomhusmiljön och utomhusmiljön är utformade så att det finns vissa utmaningar för den som är ansvarig att ha uppsikt över alla barn. Inomhusmiljön är utformad så att t.ex. badrummet är i ena delen och inte möjliggör uppsikt över lekrum och vardagsrum samtidigt. Utomhusmiljön sträcker sig runt hela huset och är inte avdelad.

3. Utredning

Följande ska ingå/anges	Kommentar
Personal och huvudman är förtrogna med läroplan, barnkonvention, skollagen och kommunens riktlinjer	Ok
Den enskilde har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller förverksamheten	Ok
Den enskilde i övrigt bedöms lämplig	Ok
Verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet	Ok
Verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet	Ok
Avgifterna inte är oskäligt höga (avgifterna ska tas ut på samma grunder som kommunen beslutar).	Ok

Utdrag ur belastningsregistret för alla över 15 som är folkbokförda	Ok
Pedagogiska omsorgens verksamhetsidé	Ok
Pedagogiska omsorgens inriktning	Ok
Pedagogiska omsorgens värdegrund	Ok
Pedagogiska omsorgens målsättning	Ok
Verksamhetens omfattning, antal barn och organisation inkl. antal anställda	Ok
Datum för när verksamheten planeras att starta	Ok
Pedagogiskt ansvarig (namn)	Ok
Personal och kompetensnivå (dokumentation över personalens utbildning eller erfarenheter)	Ok
Huvudman ska inneha F-skattebevis och vara registrerad som arbetsgivare om personal anställs (ansökan kan beviljas med förbehåll att detta införskaffas),	Kvarstår
Intyg från kronofogdemyndigheten att skuld saknas,	Ok
Ekonomisk kalkyl som visar beräknade kostnader och intäkter	Ok
Verksamhetens lokaler ska beskrivas och om det finns begränsningar i hur lokalerna kan användas måste detta framgå av ansökan	Ok
Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål	Ok
Rutin för hur all personal ska informeras om tystnadsplikt	Ok
Rutiner för hur man informerar anställda om anmälningsskyldigheten och hur man gör en orosanmälan	Ok
Dokumenterad barnsäkerhetsrond av lokalen	Kvarstår
Dokumenterade rutiner för barnsäkerhet, brand, kriser och katastrofer ska finnas.	Ok
Brandsäkerhetsutlåtande från licensierad brandkonsult för de lokaler där verksamhet bedrivs.	Ok
Dokumenterad vikarieberedskap	Kvarstår
Öppettider	Ok

4. Bedömning

Den sökande har inkommit med en ansökan om att starta pedagogisk omsorg i enskild regi. Vissa delar är ännu inte helt utredda utan det kvarstår vissa bitar för

att uppfylla samtliga krav som ställs i riktlinjerna för pedagogisk omsorg i enskild regi.



Barn- och utbildningsnämnden arbetsutskott

Tid

09:00-10:30

Plats

Kommunhuset Fjugesta - Sammanträdesrum
Trollkarlen

Beslutande ledamöter

Caroline Carlvier (M) (ordförande)
Joel Olsson (KD) (vice ordförande)
Berth Falk (S) (2:e vice ordförande)

Övriga

Monica Skantz (Förvaltningschef)
Suzan Mehanna (Utredningssekreterare)
Susanna Göransdotter (Utredningssekreterare)
Sandra Oskarsson (Verksamhetsutvecklare)

Protokollet innehåller paragraferna §60

Ordförande

Caroline Carlvier (M)

Justerare

Berth Falk (S)

Sekreterare



§60

Dnr:BUN 24-245

Ansökan om att driva pedagogisk omsorg i enskild regi

Sammanfattning av ärendet

En ansökan inkom den 5 april 2024 om att få starta och driva pedagogisk omsorg i enskild regi. Efter att inkomna handlingar gått igenom begärdes komplettering den 29 april 2024. Under våren har kompletterande handlingar och uppgifter inkommit. Den 16 augusti inkom sista kompletteringen i ärendet i form av utlåtande från brandsäkerhetskonsult. Den 14 augusti genomfördes ett besök i lokalerna som planeras att användas och den 16 augusti genomfördes en intervju med den sökande.

Barn- och utbildningsnämnden har att ta ställning till om utredningen i ärendet är tillräcklig för att barn- och utbildningsnämnden ska kunna besluta i ärendet. Utredningen, inklusive bilagorna, ska skickas till den sökande för kommunikering och möjlighet till yttrande inför beslut i nämnden.

Förvaltningens förslag är att arbetsutskottet beslutar att översända utredningen till den sökande för yttrande samt att eventuellt yttrande ska ha inkommit senast den 10 september 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Kommunikering av utredning gällande ansökan om att starta pedagogisk omsorg i enskild regi (149431)
- Utredning om ansökan att driva pedagogisk omsorg i egen regi (145090)
- Bilagor 1-8 till ansökan om att starta pedagogisk omsorg i enskild regi (145138)
- Kalkyl pedagogisk omsorg (145139)
- Borttagen på grund av personuppgifter. (BUN 24-245-4)
- Borttagen på grund av personuppgifter. (BUN 24-245-5)
- Bilaga 10.1 Komplettering - Kalkyl pedagogisk omsorg (BUN 24-245-7)
- Bilaga 13 - Komplettering - Utrymningsplan Torpartrollens lekäventyr 2024 (BUN 24-245-6)
- Bilaga 14 - Komplettering med antal barn, ekonomisk kalkyl, måltider, rutiner för klagomål, orosanmälningar, vikarieberedskap, öppettider m.m. (BUN 24-245-8)
- Bilaga 15 - Mall för synpunkter och klagomål (BUN 24-245-9)
- Bilaga 16 - Komplettering med skriftlig rutin för tillvägagångssätt vid befarad kränkning (BUN 24-245-10)
- Bilaga 17 - Komplettering med blankett för sekretess och tystnadsplikt (BUN 24-245-11)
- Borttagen på grund av personuppgifter. (BUN 24-245-13)
- Borttagen på grund av personuppgifter. (BUN 24-245-18)
- Bilaga 13.1 - Checklista för egenkontroll av brandskydd i hemmet (BUN 24-245-14)
- Bilaga 19 - Brandtekniskt utlåtande gällande bedrivande av pedagogisk omsorg i hemmet (BUN 24-245-19)
- Bild på Bamses brandskola (BUN 24-245-18.1)
- Riktlinjer för pedagogisk omsorg i enskild regi i Lekebergs kommun (145282)
- Borttagen på grund av personuppgifter. (BUN 24-245-1)



- Borttagen på grund av personuppgifter. (BUN 24-245-20)
- Bilaga 11.1 - Checklista för en barnsäker miljö s. 1 (BUN 24-245-20.2)
- Bilaga 11.2 - Checklista för en barnsäker miljö s. 2 (BUN 24-245-20.1)
- Bilaga 11.3 - Bild på skåplås (BUN 24-245-21)
- Bilaga 11.4 - Checklista HLR på barn (BUN 24-245-22)
- Bilaga 11.5 - Bild på medicinskåp och nyckel (BUN 24-245-23)

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott översänder utredningen inklusive bilagor för yttrande till den sökande inför beslut om ansökan att starta pedagogisk omsorg i enskild regi. Eventuellt yttrande ska ha inkommit senast den 10 september 2024.

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott översänder utredningen inklusive bilagor för yttrande till den sökande inför beslut om ansökan att starta pedagogisk omsorg i enskild regi. Eventuellt yttrande ska ha inkommit senast den 10 september 2024.

Paragrafen är justerad

Suzan Mehanna

Lekeberg

ANKOM

2024-04-05

Ansökan att driva pedagogisk omsorg i enskild regi.

Enligt skollagen kap. 25 § 2, 2 a, 7 och 10-11

Undertecknad papperskopia inklusive bilagor
skickas till:
(eller lämnas i Kontaktcenter)

Lekebergs kommun

Barn & utbildningsförvaltningen
716 81 Fjugesta

*Obligatoriska uppgifter

Sökande/huvudman

*Huvudman, namn	*Organisationsnummer/Personnummer	
Emma Edman		
Organisationsform (enligt Skatteverkets definition)	Bankgiro/Postgiro	
*Huvudman, adress	*Postnummer	*Postort
Norra Övartorp 3310	716 93	Fjugesta
*E-postadress	*Telefonnummer	
emma.edman@outlook.com		

Ombud om sådant finns (gäller enbart flerfamiljssystem)

Ombudets namn		
Telefonnummer (inklusive riktnummer)	Fax (inklusive riktnummer)	Mobiletelefon
E-postadress		

*Platsantal (önskad omfattning av verksamheten)

Verksamhet (Familjedaghem eller flerfamiljssystem)	Antal barn
Pedagogisk omsorg (familjedaghem)	7st

Lokal/Bostad

*Planerad verksamhet, namn	*Planerad start, datum	
Trollungarnas lekäventyr	2024-08-26	
*Adress	*Postnummer	*Postort
Norra Övartorp 3310	716 93	Fjugesta
*Telefonnummer	*Bostadsyta/Lokalyta i kvm	
073-585 86 93	ca 120kvm - samman ca 12kvm	
Adress 2 (gäller enbart flerfamiljssystem)	Postnummer	Postort

Lekeberg


Telefonnummer	Bostadsyta/Lokalyta i kvm	
Adress 3 (gäller enbart flerfamiljssystem)	Postnummer	Postort
Telefonnummer	Bostadsyta/Lokalyta i kvm	

Anställd i flerfamiljssystem (ska anmälas innan verksamheten startar)

Namn
Personnummer

***Underskrift**

Ansvarig är medveten om sina skyldigheter utifrån Skollagen och kommunens riktlinjer.

Namn	Datum
Emma Edman	2/4-2024
	
Underskrift	

Avgifter - se uppgraderad kalkyl

Registerutdrag- Klart för visning

Verksamhetens omfattning, antal barn och organisation inkl. antal anställda.

Fyra egna barn och tre platser till förfogande för andra barn.

Organisationen i verksamheten får komma efter hand och dagsform, det vill säga beroende på vilka barn som kommer och vilken typ av tid de spenderar i verksamheten. Styrda aktiviteter och bildning ter sig bäst förmiddag och tidig eftermiddag. Grundläggande läromål och ämnen berörs dagligen men vid intresse får vissa ämnen större utdelning och dagsformen blir föränderlig. Samt att tid för återkoppling och utvärdering sker med barn.

Inga medarbetare. Vikarier, två till tre stycken, ska säkerställas när verksamheten startar upp, att vara tillgängliga vid sjukdom. Är förstevikarien sjuk ska andrevikarien ringas in etc. Vikarier bjuds in för att känna in barngrupp och miljö, så att barn och vuxna känner sig trygga med varandra.

F-skattsedel - får förbehållas.

Vill gärna ha ett godkännande till Att starta pedagogisk omsorg först.

Intyg från kronofogden - finns

Ekonomisk kalkyl

Kalkylen är bara en grovmall, åldern är mina egna fyra barn(som är 1år, 2år, 4år och 5år) plus "cirkaålder" på de tre som kan tänkas börja(Min fjärde, den jag ej får ersättning för, är därför räknad som 0kr på intäkter). Barnantal alltså 4 plus 3 stycken, en önskvärd siffra.

Siffrorna är hämtade ur dokument *Lekebergs Kommun Bilaga 1. Bidragsbelopp pedagogisk omsorg enskild regi 2024*.

Näringsrika måltider

Det innebär kortfattat att man fokuserar på mycket frukt och grönt. Här- och närodlat, ekologiskt i den utsträckning som budget tillåter. Svenskt kött, och mer av rätt sorts fisk. På så vis kan man maximera näringsrika måltider. Vill man få mer information ingående, finns det en folder: *Referensvärden för energi och näringsämnen - En sammanfattning av de nordiska näringsrekommendationerna, NNR 2023*.

Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål

Vid inskolning kommer alla tänkbara hänvisningsdokument, liksom synpunkter/klagomål, önskemål, skickas med i en folder.

Vid önskemål, synpunkter, klagomål är det alltid bäst att direktkoppla till mig, vilket kommer stå i foldern, samt hur de går vidare. Öppen kommunikation är bäst. Blankett för de som tycker muntlig kommunikation är svår för att få återkoppling på åtgärd. Se bilaga 1

Önskvärt kan vara att få ha en länk till en flik på kommunens hemsida. Där den pedagogiska omsorgens namn finns att klicka på för att sedan nå någon form av direktlänk till exempelvis : Klagomålshantering, orosanmälan, kränkningsanmälan etc för min del.

Rutiner för hur all personal ska informeras om tystnadsplikt

Dokument med riktlinjer, information och förhållningssätt kommer att finnas att ta del av och

underteckna att man införstådd med innan första arbetstillfälle.
se bilaga 2.

Rutiner för orosanmälan

Dokument med i "foldern" med information om anmälningsskyldigheten . Även detta underrättas och undertecknas innan första arbetstillfälle för exempelvis vikarie.

Gällande orosanmälan för barnet ska det åter igen vara öppen dialog med vårdnadshavarna, i den mån de går, vara i fokus. Att vårdnadshavarna får förståelse varför orosanmälan skrivs.

Gäller det eventuell fara för barnet så som hot, våld övergrepp eller dylikt bör man samråda med socialtjänsten innan vårdnadshavare kontaktas.

Barnsäkerhetsrund

Checklista med senast tillsynsdatum ifylld.

Bifogat dokument.

Dokumenterade rutiner för barnsäkerhet, brand, kriser och katastrofer.

Allt kommer att finnas i en "krispärm", en fysisk pärm där dokument på rutiner vid kriser finns att tillgå.

Mitt ansvar(alternativt vikarien som är på plats vid en kris) blir att ta med denna pärm ut vid exempelvis brand och handla utefter.

Barnen i verksamheten kommer även de ha en egen krispärm, med bildstöd och enklare text, på vad de själva ska göra vid kris eller dylikt.

Brandsäkerhetsutlåtande checklista bifogas

Dokumenterad vikarieberedskap

Som innan nämnt kommer de finnas förstevikarie, andrevikarie som rings in vid kort och lång frånvaro. Vikarien blir därför tillkallad för arbete och substitut för mig som huvudman.

Öppetider

Enligt skollagen ska enskild pedagogisk omsorg vara öppen för alla barn, och erbjudas från ett års ålder om vårdnadshavare arbetar, studerar eller om barnet har ett eget behov av omsorg.

Verksamheten är öppen måndag till fredag mellan kl. 6.00 - 18.00.

Bilaga nr 1

1. Verksamhetens idé/inriktning/beskrivning

a. Verksamhetens idé/inriktning

Verksamheten erbjuder en trygg, nära omsorg och pedagogisk vardag i hemmiljö.

En alternativ verksamhet för de som vill ha små barngrupper, där barnet står i centrum och får utrymme för att växa i sig själv, sitt lärande och i grupp med andra. Med skogen om hörnet och en pedagogisk och bred utemiljö som även kan nära till exempelvis läran om naturvetenskapliga fenomen, fysisk utveckling och psykisk välbefinnande.

Verksamheten erbjuder en pedagogisk, omsorgsfull, lugn atmosfär med värme som bara ett hem kan erbjuda. Där näringsriktig mat lagas från grunden och vi kan vara ett med naturen.

b. Hur omsorgen och den pedagogiska verksamheten kommer att bedrivas

Omsorgen sker konstant. Omsorgen sker konstant genom att jag som anförare är lyhörd och observant. På så sett kan barnet tryggt få plats till eget utrymme att växa och utvecklas men samtidigt känna att jag finns där och kan guida och stötta. Barnet ska våga testa nya saker, lyckas och misslyckas för att erövra ny kunskap och lärande, både om sig själv och omvärlden. God omsorg är att skapa trygghet för människorna uti den. Pedagogiken går hand i hand med omsorgen. Pedagogik handlar om att utforska, här och nu, och tillsammans. Vi ställer oss frågor vi inte vet svaren på. I samtalet analyserar vi, antar resultat och slutsatser. Vi forskar, söker fakta, når delmål och upplever tillsammans för att sen gå tillbaka till slutsatsen och svaren på våra frågor. Det är processen som är lärandet. Pedagogiken sker när jag som anförare och guide väljer att vara medforskare och se barnet som en öppen bok men inte som ett oskrivet blad, eftersom barnet redan är i sitt eget lärande och utveckling men utvecklar sitt lärande och egenskaper i den pedagogiska verksamheten. Lärandet sker hela tiden, i leken och i vardagen och det är när man reflekterar, pratar och samtalar med andra som jag som vuxen kan läsa av och skapa en pedagogisk röd tråd. Ett exempel kan vara matematik, de sker varje dag. När du berättar tid, när du betalar i butiken, när du mäter upp en viss mängd ingredienser i matlagning eller när du räknar ut hur många bitar lego du behöver för att bygga och konstruera. Matematiska begrepp som finns där i vardagen och livet, som man möter varje dag och lär sig erövra och skapa kunskap kring och sätta i relation till annat är en psykologisk utveckling, att se den resan och process, oavsett om man har ett bestämt mål och syfte eller om det bara banar väg från ett intresse, där är den pedagogiska verksamheten. God omsorg blir grunden för att pedagogiken ska ske, därför bedrivs båda i relation till varandra och därför konstant i livet.

c. Inomhus-och utemiljöns utformning

Det är i leken lärandet sker, därför måste leken få ta plats. Inomhusmiljön ger utrymme för att vara kreativ, uppfinningsrik och få lust till att utforska. Leksaker och material ska finnas tillgängligt för barnet själv, och eller så pass att de kan se vad som erbjuds exempelvis färg, mönstersaxar, material för skapande i en så kallad "pyssehylia" så de kan önska olika material för sina egenkomponerade projekt eller till de styrda och gemensamma projekten vi skapar. Material och leksaker finns för alla åldrar och intressen. Lokalen i sig är utformad att man kan skapa sin egen atmosfär och lekbubbla,

med yta för exempelvis konstruktionslek i ett rum medan skapande verksamhet kan få utrymme i ett annat. Förvaring av material och leksaker är pedagogiskt utformad med bildstöd för att både verbala och ickeverbala ska kunna uttrycka vilken aktivitet som önskas. Plats och utrymme för varje individ är utformad på så sätt som egen krok och korg för förvaring av ytterkläder, extrakläder, ryggsäck och dylikt. Vagnar för vila ute i friska luften alternativt madrass på golv för vila efter lunch finns för de som önskar. Stort middagsbord med anpassad sittplats till varje enskild individ samt yta utveckla sin motorik, erövra nya kunskaper som att lära sig ta maten själv och på så sätt utveckla ögonmått och mängdanpassning- hur mycket orkar jag äta? vad är för mycket? etc samt våga testa nya saker, i detta fall ny mat. Då man inspireras av att våga prova och vilja prova, om maten står dukat, vilket barnavårdscentralen uppmuntrar till oengående barns intresse för mat. Samt att det familjära och trygga, varma man känner igen från sitt hem, gör sig påmint när vi sitter ner tillsammans runt ett bord. Det ger även utrymme för samtalet, sociala samspelet och språkutvecklingen som sker i dialog med andra, som här delar matsituation tillsammans.

Utomhusmiljön erbjuder de mesta för de flesta skulle jag säga. Det finns en stor trygghet och säker miljö att leka, samspeja, lära och utvecklas på. Stor lekplats där det ges utrymme för lek- den egna leken, imitationslek, brevidlek, kompislek, rollek, konstruktionslek med flera. Gungor anpassade från fyra månader upp till vuxen ålder. Olika storlekar på rullsenkanor, utrymme för lagspel så som fotboll eller bollsport. Ytor för att cykla och balansera och variationer på fordon finns i fordonsparken. Bobbycars, trehjulingar, cyklar med stöd hjul, spring/balanscyklar med tre och två hjul, fyra trampbilar samt traktorer med släp. Klätterställning med klättervägg, karusell(gungbräda för fyra barn med 360 graders rotation), gungbräda(för två), fyra fjärdedjur varav en med plats för fyra barn, linbana samt en enklare hinderbana i form av stubbar med mera att balansera och utveckla de grovmotoriska kunskaper. Utomhusmiljön är stor och ger möjlighet till att utforska både leken, motoriken, sinnen och närmiljön. Med inhängad tomt ges barnet tryggheten men också tron och möjligheten att själv utforska sin omvärld. Skogen runt hörnet, angränsad till trädgården, erbjuder skogsutflykter, promenader och fysisk motivation. Riktig grillplats finns i trädgården, som kan nyttjas för att involvera barnen i matkunskap, få tillreda sin egna smet och steka sin egna mat över muurika och eld, eller bara känslan att få njuta av en grillad korv i gemenskap med andra och i samverkan med väder och vind. Utomhusmiljön är utformad så att vuxna och barn ska uppmuntras till att vara ute i ur och skur och få möjlighet till att utvecklas både fysiskt och mentalt. C-vitamin, kalcium, jern, energin, D-vitamin är bara några få positiva effekter som ges när man är utomhus med naturen.

d. Hur verksamheten ska planeras, utvärderas och utvecklas

Verksamheten kommer att planeras grovt efter läroplansmål för förskola och skola, för att lägga en grundpelare i det fortsatta lärandet. Vardagen kommer därför att inrikta sig på att ge dagsformen ett syfte, en röd tråd, för veckan och nuet. Samtidigt som vi utgår ifrån barnens intresse. Vilket gör upplevelsen kring sitt eget lärande och utveckling mer intressant. Alla sinnen och känslor ska med på resan kring det egna lärandet. Önskemål från vårdnadshavare kring sitt barns miljö och vardag är glatt mottaget samt lätt att tillmötesgå och bedriva i en liten barngrupp. Likaså spontaniteten som får utrymme i den här verksamheten, ett exempel kan vara en förmiddag med planer för att utforska

fysikaliska fenomen, se vad som kan flyta eller sjunka i vatten och läran om begrepp som densitet med flera. Så kanske vädret lockar oss till skogen och den tänkt, styrda aktivitet får istället ta plats där, kanske i vattendrag i närheten. Det handlar om att vara spontan och föränderlig i dagsformen samt att lärandet och leken sker parallellt i detta. Vi utvärderar och dokumenterar kontinuerligt. Systematiskt kvalitetsarbete är ett samlat begrepp för hur verksamheten utvärderas, vilket handlar i kort om att hela tiden vara föränderlig och sträva efter förbättring. Men för att veta vad som ska ändras, vad som ska bli bättre, handlar de om helheten- vad jag ser, vad barnen ser och känner, vad vårdnadshavarna ser. Vad gör vi bra, eller mindre bra? Vad ska vi göra om? Tillsammans som grupp, också för att veta vad som intresserar mer eller vad vi känner oss utveckla mer kunskap om. I nästa steg för mig som anförare se att varje individ för sig och att den gemensamma gruppen uppfyller lärandemål och rustas för framtiden. Vad behöver vi göra här näst? Vad ska vi ändra på? Hur ska vi ändra det? Vad blir de nya delmålen och målen? samt hur ska vi förändra det? För att utveckla både verksamheten och människorna uti den, krävs därför att vara öppet. Vara föränderlig i sitt arbetssätt och vara lyhörd så att vi har en verksamhet som är anpassad för varje enskild individ, men också i den gemene grupp som är. Då utvecklas verksamheten, då kan den planeras, utvärderas och på så sätt utvecklas vidare.

e. **Verksamhetens organisation och utbildning/erfarenhet för de som arbetar i verksamheten**

Verksamhetens organisation handlar om vår vardag tillsammans. Vad vi gör tillsammans. Vi kombinerar vardag och omsorg (som matrutiner, lek, lärande, motorik, rörelse, vila, återhämtning med mera) i barnets trygga vård men på ett livfullt närande lärande sätt som du kanske möter i en verksamhet där du bildas, i ett förskola/skola. Utbildning på den som arbetar i verksamheten är bred inom ämnet. Jag som anförare i verksamheten är utbildad barnskötare och har arbetat i förskola sen år 2009. Har även läst två år på universitet och förskollärautbildning(distans). Har arbetat specifikt med barn i behov av stöd och som assistent till barn med funktionsvariationer i förskolan. Är utbildad gymnastikledare mot barn och ungdom, och utbildad dansledare för barn samt drivit barngymnastik i tolv terminer för barn i åldrar tre till åtta år. En merit värd att nämna som erfarenhet inom den här typen av verksamhet är att jag dessutom är mamma till flera barn i tätt åldersspann, vilket är en trygghet för de vårdnadshavare som kommer till mötes. Det är inte bara en professionell yrkesman som tar emot det värdefullaste de har utan en människa, en likvärdig, som har förståelse för mänskliga faktorer och kan därför bemöta barn och vuxna på ett exceptionellt pedagogiskt och omsorgsfullt sätt.

2. Hur verksamheten utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande (bilaga nr2)

a. Hur förutsättningar ges för att stimulera och utmana barns utveckling samt förbereda för fortsatt lärande

I första mötet mellan mig som anförare i verksamheten, barnet och dennes vårdnadshavare blir vi känna varandra. Verksamhet och dagsform ska främst utgå och anpassas från barnet självt. Först då vet man hur jag som anförare kan stimulera och utmana barnets utveckling och lärande. Förutsättningar att lärandet ska ske, beror på hur mycket omsorg och trygghet som barnet ges. Exempelvis ett barn som har som egenskap att vara lite ytligt måste få ta plats på sina egna villkor, och få den tiden den behöver för att vara trygg. Laga prova nya saker och erövra ny kunskap, samtidigt som ett barn med exempelvis stort bekräftelsebehov måste få det och i en sådan situation uppmuntras till att också dela sitt utrymme med andra, se att vi är flera och att alla faktiskt ska få ta plats. Det är viktigt att komma ihåg att alla är olika och behöver stimuleras på olika sätt. Det förslänga lärandet, därför är tryggheten i att våga vara sig själv viktigt. Det är viktigt att ta en människa och kan på rätt sätt bemöta och tillgodose dennes behov.

b. Hur verksamheten planeras och genomförs så att lek och kreativitet tas tillvara och stärker barnens intresse för lärande

Leken ska ta plats. Leken är det viktigaste i små barns sätt att lära. För det är i leken barn lär. Det är i leken de övar på sättet att vara, de provar att gå in i roll. Det är i leken de utforskar sina sinnen, övar sin motorik, sin problemlösning eller konflikthantering. Därför ska inte lärandet uppfattas som något som ges till barnet utan som de upplever omedvetet, och först när man pratar om lärandet i samtalet med barnet uppmuntra dem till att "Det stimulerar. Det är ju vi oss idag- snön smälter och ändrar form från fast till flytande form, det är ju roligt. Mycket riktigt." om situationen uppkom här vi exempelvis ville ta med snöbollarna in och vi då kunde utforska vad som egentligen hände? och varför? Först då utmanas barnets medvetenhet runt sitt egna lärande och stärker intresset för just det, att lära.

c. Hur barnens språkutveckling stimuleras

Barnets språkutveckling stimuleras i mötet med andra och i att bara experimentera och observera. Samt genom att lyssna, lyssna på andra barn, lyssna på en vuxen, en bok, lyssna på musik. Språket stimuleras av ljud och intryck utifrån. Det verbala språket lär man sig genom att höra, återupprepa, se och testa, ljuda sig fram. Det icke verbala språket, eller tecknade språket, lär man sig genom att se, observera, känna och utforska sin omvärld. Böcker, lunchvila eller en sagostund ger språkutvecklingen hög stimulans. Eftersom barngruppen är liten ger det stor plats till samtal och vidare utveckling i alla typer av aktiviteter i verksamheten. Samtalet kring hur vida pusselbitarna ska sitta, eller varför dockan är röd eller hur duplotornet blivit så högt med mera. *Babblarna* är ett konkret koncept men kan användas på både i bok, ljudform och med tecken som stöd, men även i leken med exempelvis lekfigurer alternativt brädspel och pussel. Eftersom att *Babblarna* är ett framtaget språkpedagogiskt material man kan tillgå. Men även ett material till andra sätt att utveckla och stimulera lärandet på. Svenska läsrörelsen, bvc, förskolor och skolor har utvecklat i alla andra artiklar i tidning och media samt forskningsunderlag för vikten av att läsa med och för barn. För deras utvecklings skull. Samt att läsning sig skapar en fin gemensam stund och samvaro. Därför kommer

språkutvecklingen stimuleras i form av bokläsning/sagostund minst en gång per dag i denna verksamhet. Samtidigt stimulerar barn språkutvecklingen i allt de upplever.

d. Hur verksamheten arbetar för att ge barnen inflytande

Eftersom verksamheten bedrivs av en människa i kombinerad yrkesroll och medmänniska och båda parter, det vill säga både yrkesmannen/kvinnan och den personliga anföraren är av samma utgångspunkt, förhållningssätt och står på samma värdegrund. Barnet i centrum. Barnet är det viktigaste. Man utgår ifrån barnet själv och dennes vardag är det som banar verksamhetens väg. Därför har barnet inflytande i verksamheten, det är dennes intressen och önskemål som styr vad verksamheten arbetar med. Är det rytmiken som intresserar mest? eller maskar? Uppdraget som anförare är därför att införa verksamhetens lärande mål i detta intresse. Kanske kan uppleva matematik genom att räkna maskar i potatislandet. Eller utveckla kunskap i vilket kretslopp en mask går till i mötes äpplets kompost. På så sätt har barnet inflytande över arbetet i verksamheten och sitt egna lärande

3. Hur läroplanen är vägledande för verksamheten (bilaga nr 3)

a. Hur läroplanen är vägledande i verksamheten.

I läroplanen för förskola står det " Förskolan ingår i skolväsendet och vilar på demokratins grund. Av skollagen(2010:800) framgår att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på." vilket för mig som anförare i den här verksamheten och som före detta förskolepedagog har naturligt i sättet att arbeta med och bemöta människor. Mycket faller sig därför naturligt i yrkesrollen, och blir svårt att sätta i pränt. Att inte finna någon läroplan att luta sig mot, finns den egna mänskliga värdegrunden. Att alla människor har lika värde oavsett bakgrund, etnicitet, kön eller valfri egen benämning och definition av jaget. Att barn redan är, de är inte ett oskrivet blad utan en människa som redan kan och vet. Den roll vuxna har är att stötta, guida och vägvisa dem till sin egen kunskap och utmanas i sitt lärande. Barn är viktigast, barnet ska vara i centrum, barn är framtiden och för att göra framtiden till och omvärlden god. Vuxna ska visa och guida barnet mot solen, det vill säga ge dem trygghet, omsorg, kunskap, fakta och upplevelser att utforska och utmanas i, så de hittar dit. För att ta det ur egen mun. Men en läroplan finns där, och det är precis de som skrivits med egna ord för övrigt. Det är hur läroplanen för förskolan är vägledande i verksamheten. Den är vägledande för goda medmänniskor som vill ge ett samhället och omvärlden till ett bättre ställe.

4. Plan för åtgärder mot kränkande behandling (Bilaga nr 4)

a. Hur ni i verksamheten kommer att arbeta för att motverka och åtgärda kränkande behandling?

För att skapa förståelse och kunskap för små barn, gäller det att utgå från deras känslor. Böcker är åter igen ett väldigt bra material att tillgå när man behöver få en känsla i bild eller kunna sätta en händelse i relation till boken. "Oj, va ledsen Max är, hunden tog hans nalle. Titta vad glad Max är när hunden ger tillbaka nallen". Som vuxen är det därför viktigt att se situationer, händelser eller konflikter både ur ett barnperspektiv och från barnets perspektiv. Eftersom små barn inte har en färdigutvecklad gränssättning eller färdiga empatiska egenskaper och utmanar den sociala kompetensen i samvaro med andra människor. Exempelvis om barnet "A" kanske vill ha barn "B"s röda spade, oavsett om det finns andra barn som vill ha att barn "B" blir ledsen. Där kommer den vuxne in i bilden för att vägleda och där verksamheten är det därför viktigt att prata om känslor, få ha känslor, alla har rätt att känna. Kanske är det så att det just är den röda spaden som är så fin. Visst är den det. Det förstår vi. Det tycker förstås barn "B" också. Där pratar man om känslor, visar medkänsla och förståelse. Skapar förståelse så att de kan sätta ord och handling till sina känslor. Man får guida och visa vad som är fel och hur man gör rätt. På samma sätt måste man vägleda barnen för att kunna motverka och åtgärda kränkande behandling. Samtala, och utveckla förståelsen och poängtera vad som faktiskt är fel sätt att gå, man får inte vara elak, man får inte göra någon ledsen, men man får vara arg. Man får vara ledsen. Eller ledsen. Men man måste hitta ett sätt att frångå konflikten, komma överens och tillsammans komma fram till en lösning som fungerar för båda, i den mån det går. Jag förstår att du blir arg. Men om du tar spaden så blir B ledsen. Det vill vi inte, vi vill inte göra B ledsen. Men om vi väntar en stund, eller tar den blå spaden så länge. Så blir det din tur snart." Verbalt som sårar andra, är samma. Man får tycka och känna. Tänka. Men man får inte säga det så någon annan blir kränkt. Det är när barnen börjar tänka, kan sätta sig in i andras situationer, känna de andra känner som de lär sig motverka och åtgärda kränkande behandling, det tar tid att förstå och utveckla. Därför är barnens känslor, och rätten till sina känslor, oavsett känsla, viktigt. Här får känslorna ta plats. Här har vi möjligheten att tillmötesgå dem. Här finns tiden för varje enskilt barn, att uttrycka sina känslor och förståelse.

5. Plan för barngruppens sammansättning (Bilaga nr 5)

a. Hur barngruppens sammansättning och storlek anpassas så att det enskilda barnet och gruppens behov

Verksamheten är anpassad för 5 till 7 barn. Gruppen är liten till antalet och barnen får möjlighet att ta plats. Alla ska få sin stund. Det är signum för verksamheten. Här finns tiden att synas och att ta plats. Få, sin plats. Viktigt att se att alla är olika och vill olika saker. Det första momentet är att lära känna varandra. Känna sig trygga i gruppen och i sig själv. När varje barns egenskaper och intressen blir tydliga, och vi integrerar och samspelar med barnen tar vi platser i den gemensamma gruppen. Jag som anförare har som mål att ge varje enskilt barn egentid, en egen stund med barnet. Varje dag. Där får de synas. Det är viktigt att ta varje dag som en ny möjlighet, vara lyhörd och observant för att ge barnet en meningsfull vardag. Beroende på dagsformen kanske exempelvis majoriteten vill "öka affär" och gärna leker fritt, det vill säga inte en styrd aktivitet och behovet av att involvera en vuxen i leken kanske inte är nödvändigt, utan jag som anförare behöver endast vara åskådare. Finnas bredvid. I en sådan situation har jag som anförare möjlighet att ta till vara på minoriteten barn, spela ett brädspel, lägga pussel, läsa en bok etcetera och kan ändå följa den fria leken "affär" på avstånd. Det skapar utrymme för lek och samtal, barnet blir bekräftad och känner sig sedd. Välbehållande och trygghet yttar sig, miljön och atmosfären för barnet ger positiv upplevelse och på så sätt får det enskilda barnet sina behov tillgodosedda, enskilt och i grupp.

6. Plan för särskilt stöd

- a. Hur ni i verksamheten kommer att se till att barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling ges den omsorg deras speciella behov kräver

Vi är alla olika. Om ett barn har behov av särskilt stöd, så tar vi det där och då, i den mån vi kan erbjuda anpassad omsorg. Är det ett behov man i samråd av vårdnadshavare kan bilda sig om, eller vilken bildning krävs för att tillgodose behovet, är något man får handla utefter. Verksamheten är till för att skapa möjligheter till utveckling och lärande och ge en omsorg som trycker vardag för varje enskild individ. Finns det något i inomhus eller utomhus som barn behöver individanpassas, är det något som verksamheten kan erbjuda, är det min uppgift som anförare skapa möjligheter.

- b. Vilka rutiner som säkerställer att man uppmärksammar barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling

Barn mår bäst av rutiner och upprepning. Det gör att de lär sig förstå och vet till sist saker som de inte utvecklat än, som de kanske inte har färdig förståelse om varför de gör det men att man gör det. Ett enkelt exempel kan vara att man tvättar händer efter toalettbesök. Varför det? tänker ett litet barn, medan en vuxen tänker av hygieniska skäl och på automatik tvättar sig. Till sist lär sig det lilla barnet att så gör man efter toalettbesök, upprepning. När det sen är rutin, vana, så gör man, då kommer insikten och förståelsen. Det gäller alla barn. Om det sen är ännu mer viktigt med rutiner, upprepning och cykelt för barn med behov av stöd, absolut, då får det upprepas mer intensivt. Men rutin, vardag och saker som känns bekant ger välmående för alla barn. Det är "seden dit man kommer" med alla barn eftersom de är människor, och inte stöpta i samma formittill. Så behöver barn med behov av särskilt stöd exempelvis tecken som stöd i vardagen? Stöd vid ytterkläderna? Glasögon vid sagostund eller vid skapande verksamhet? Ljudreducerade öronproppar i inomhusmiljö? för att utmanas i sin utveckling. Då är det mitt ansvar att vara föränderlig i mitt arbetssätt och anpassa verksamheten utefter det.

- c. Hur ni säkerställer att verksamheten har kompetens att upptäcka och ge rätt till stöd
- Vårdnadshavare är barnens bästa. De vet mest. Det får man förhålla sig till och anförtro sig åt. Här vårdnadshavarna ståndpunkter och önskemål kring dessa är det fokus att säkerställa dem. Eftersom jag som anförare i den här verksamheten har arbetat likvärdigt i många år vet jag vad jag ser. Vet när det är dags för varningens finger och när något frångår det som förväntas av barn i relation till sin ålder och fas i livet. Fler ögon ser mer än två. Beroende på hur kort eller lång vistelsen i verksamheten barnet har ger olika möjligheter att se barnets intentioner. När en avvikelse uppkommer vid fler tillfällen än ett får man samråda med vårdnadshavare. Har det hänt förut? hemma? i vilka sammanhang? Återförd? Det kan vara något så närbeläget som exempelvis synen - "är det vanligt att barnet har ansiktet nära pappret när hen målar? Hur ofta denne hemma? Något du reflekterat över?" Vid vidare efterforskning kan vårdnadshavare ta ärendet vidare, om de önskar det. Kanske ett par glasögon var det som behövdes för att få lite avstånd till sin ödbearbetning, som ett exempel. Jag som anförare i verksamheten ansvarar för att uppmärksamma avvikelser i barnens utveckling och lärande, eftersom att vi (eventuellt) behöver se av barnets vakna tid och vardag tillsammans. Samt att verksamheten anpassas efter samtliga barns behov, därav utformas vardagen så att de

med behov av särskilt stöd får det dock behövas likväl som att tillgodose alla barns behov. Alla barns behov är lika viktiga men på olika sätt.

7. Utbildning och/eller erfarenhet hos personalen (Bilagor nr 7)

- a. Vilken utbildning utbildade er till, med inriktning mot barn i de åldrar som verksamheten avser.

Gymnasial utbildning, tre år, barn och fritidsprogrammet. Utbildad barnskötare. Två år på förskollärarprogrammet, en versitet. Barngymnastikledarutbildning bas och grund. Barndansledarutbildning. Bamsegympaledarutbildning. Bamsegympa. Mera Bamsegympa, och lite mer Bamsegympa. Hlr-utbildning och första hjälpen.

- b. Erfarenheter av arbete med barn i de åldrarna verksamheten avser

Arbetat på förskola sedan anställning i Lekebergs kommun 2009, olika åldrar på barngrupper. Arbetat som resurs för barn i behov av särskilt stöd med och i barngrupp. Sedan 2011 arbetade som resurs/assistent åt barn i behov av särskilt stöd. Har under hela uppvuxen arbetat i familjeföretaget, där bemötandet och samverkan med vårdnadshavare och barn i åldrar från 4 till 12 år var min dagliga vardag. Familjeföretaget är en ny skola. Redan då var mitt uppdrag att vara lyhörd, trygg och omsorgsfull för de allra minsta, då jag fick lite mer utövning för de som inte hade varit i förskola tidigare. Är man tio år och får ansvar för andra människor är det nog ut en erfarenhetsgrund att ta i akt. Kanske var det där empatin och omsorg för andra som störst grogrund? Har sedan dess, från först prao/praktik och fram till idag alltid tillägnat den tiden på förskola eller verksamhet med pedagogiska utövningen (då jag var dagmamma). Därav kan listan av erfarenheter förutom all utbildning och sedan yrkeslivserfarenheter göras lång, då jag ständigt mött, kunnat studera och tagit del av det livslånga lärandet för barn i de åldrar som verksamheten avser.

- c. Vilken föräldraerfarenhet som finns

Tolkningsfråga som lyfts i två kategorier, föräldraerfarenhet som i att bemöta vårdnadshavare, vilka bredd som bemötandet av barn. Då de inkluderar varandra. Även om barn är mitt fokus måste självklart bemötandet av föräldrar vara viktigt, för även dessa likt alla människor är olika och behöver därför deras behov läsas av och tillgodoses utefter det de är föräldrar. Vårdnadshavare behöver någon att berätta saker med angående sin roll. Det medan andra endast är behov av de informativa angående sitt barns utveckling. Föräldraerfarenhet som i det största uppdrag du kan ta dig an här i livet, vara förälder. Det är det fem glada fantastiska själar som berikat mitt liv och givit mig erfarenhet och utmaningar att vara just förälder. Det är den svåraste uppgift du kan ta dig an, föräldrar är en utmaning och handbok. Det är det enda du kan inte lägga dig till, eller föräldrar är en utmaning och en roll du växer i för varje dag som går. Jag har många olika vägar och utvecklingsfaser att möta och utforska som förälder, men de första stegen känner jag mig behärska väl, där är jag här och nu. Vilket är till att vara förälder och på så vis en bred föräldraerfarenhet.

- d. Kompetens för att möta barns utveckling och lärande

Förutom kursen om barns utveckling och lärande, studier och observationer på barns utveckling och lärande som jag ingått eller betraktat genom åren, som det i sig ger kompetens, så är förhållningssätt och synsättet en viktig faktor. Största kompetensen inom mig som förälder är att jag ser att leva och finnas till som den stora grogrunden. Att leka, som barn och vara barn är varje barns rätt. Att ha kraft till utveckling och lärande. Det går att jag kan se barnet som den där boken att fylla med

erfarenheter, förståelse och kunskap, men inte som ett oskrivet blad, för det finns där många i en bok. Det är viktiga blad. Men man kan raderna att följa. Att se omvärlden både från barnperspektiv och ur barns perspektiv är också två skilda glasögon att bära, vilket är, anser jag, en bra kompetens för att kunna bemöta och stimulera varje barns utveckling och lärande.

- e. **Kompetens för att kunna samarbeta med de inskrivna barnens vårdnadshavare**
Största kompetensen är att jag som person är väldigt social och lätt att prata med. Samtidigt som det ligger i min yrkesvana att återkoppla, återberätta och samverka samt planera med vårdnadshavare. I kort skrift är jag säljaren och den kunden och att de känner sig positivt bemötta, tillgodosedda och nöjda med varan, tjänsten. Det vill säga att de lämnar det vi erbjuder som en del i sin famn. Det ska kännas tryggt, och ska kännas bra och i den tilliten ska det vara tvåvägskommunikation. Vårdnadshavarna ska få bemötandet och insikten om barnens vardag att de känns som de varit på plats, varit med. Då har man nått ut, blivit berört och försäkrat dem om att barnen får en omsorgsfull, pedagogisk och meningsfull dag, varje dag. Att vårdnadshavarna känner sig delaktiga är väldigt viktigt, att kunna ta öra sina studier eller arbete och känna att man inte missar barnets utveckling. Känna att man räcker till, på distans, samt att ens barn mår bra och har kul är en viktig känsla vurma om.
- f. **Erfarenhet av att möta sina egna och andras barn i barngrupp.**
Mindre erfarenhet av att möta andra barn. Samtidigt har jag bedrivit många utbildningar där just egna barn och andra barn samverkar. Exempel är kompis och kompis barnaktiviteter och barn gymnastik, familjedagar, eller *Öppna förskolor* etc, i Övratorp, erfarenheten av att möta sina egna och andras barn i barngrupp är god. Bemötandet av barn gör man inte skillnad på utefter biologiska eller ickebiologiska band, det handlar om att vara lyhörd, ha förståelse för alla barns intentioner och egenskaper, samt handla utefter detta. Utveckla medvetenheten i nu är vi tillsammans i den här konstellationen. Alla barn är lika viktiga, och att möta dem på deras resväg i utveckling och lärande, där de är -emotionellt, fysiskt, psykiskt och mentalt, är viktigt.
- g. **Övrig utbildning och erfarenhet av betydelse för verksamheten.**
Inga, som inte rör barn eller barn. Öftersom hela mitt liv, all bildning och yrkeslivserfarenhet har vigts åt barn. Det ska vara gott nog.

8. Lokalbeskrivning

a. Planerad användning av bostad i relation till verksamheten.

Planen är att arbeta för att öka sin helhet åt verksamheten (förutom sovrum). Bostaden som tillbyggdes, färdig 2018, med nytt kök, tvättstuga/hall och badrum är anpassat för att kunna öppna upp för pedagogisk omsorg. Köket gjordes stort för att ge plats åt många sittplatser. Badrummet anpassades för skötbord och öppen yta för pottstolar och pottor. Lekrummet i bostaden är anpassat i bostaden, lägger i ansiktet mot köket för att kunna ha översikt till lekrummet som man förbereder för fruktstund och t.ä. Ny entré väntas i framtiden och den ska erbjuda fina platser/krokar och torkskåp, samt bra yta för vagnar. Vi ser över frågan för att kunna nyttja vab/sjukdom under verksamhetsdagar. Alternativt är två vikarier till hands och hemmets sjuklingar får tillhålla annan barn. Vi vill samverka med närliggande kommuner och kanske finns annan pedagogisk omsorg som kan tänka sig ta över barn för att täcka upp vid sjukdom med eventuell vikarie (?). Framtiden ska investera i gäststuga, om och när de blir, så finns möjligheten för bostadens familj att kureras i denna stuga och verksamheten kan fortgå i boningshuset. Vi vill ha en lösning som passar helt enkelt. Bostaden är för övrigt gjord förberett för att verksamheten ska kunna äga rum.

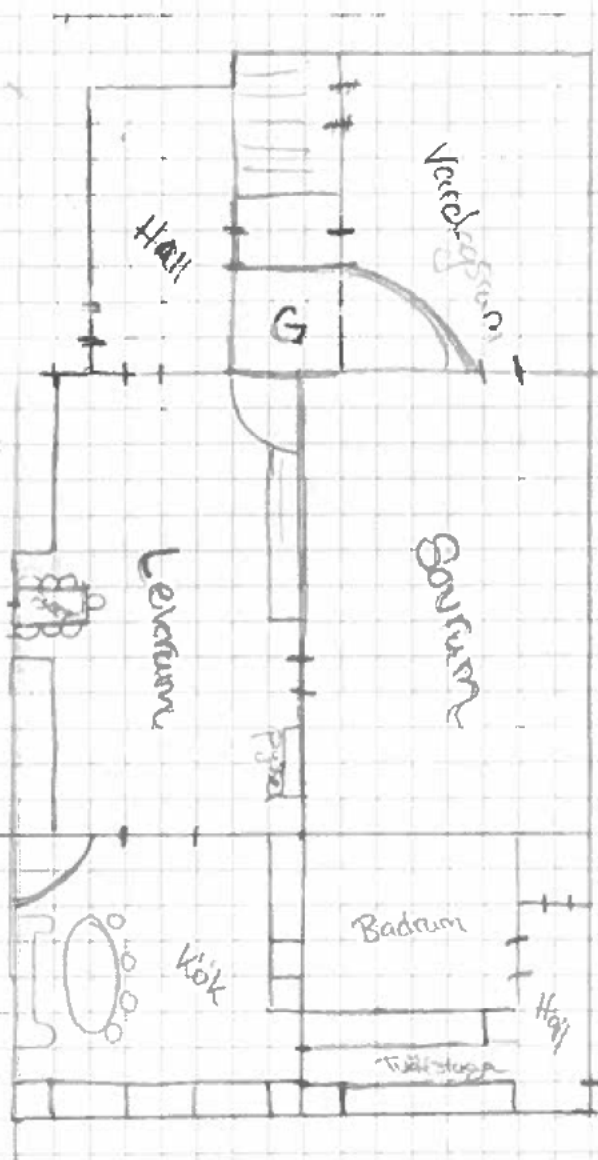
b. Rutiner som finns för att förebygga och säkerställa en säker ute och inommiljö för barnen.

Eftersom hemmet innefattar småbarn, är både ute- och inommiljöer anpassade för en säker vardag för barnen. Hemmet är utrustat med skötskåp med barnlär, s. uttag, farliga alternativt vassa föremål. Tekniker med mera är att säkerställa för barnens händer. Utomhus finns läsnäset med steket med nät samt grändar med dubbla häsa ordningar. Hemmet i dagsläget är redan utrustat med förstahjälp- och väska och skåp brandskydd som brandvarnare samt brandsläckare i varje rum, handlingsplan och krisistor finns redan uppsatt. Barnen i hemmet övar kontinuerligt vad man gör vid olika typer av olyckor eller kriser, exempelvis brandövning och alla vet vad man ska göra och var samlingsplats finns. Att vara förberedd för det oförberedda är att vara säker och kunna känna trygghet i en oväntad situation.

Bilaga 9 Ritning

Skala 1:100

Trädgårdsgata ca 4200 kvm



Bilag 10 Översiktlig kalkyl

Intäkter

Barn 1år	99021
Barn 2år	99021
Barn 3år	99021
Barn 3år	99021
Barn 4år	99021
Barn 4år	99021

Föräldraavgifter för barn 1-4 år 132636

Summa intäkter 726762

Utgifter

Matkostnad

Frukost 6 barn	26520	44kr a portion a dag
Lunch 6 barn	78000	50kr a portion a dag
Mellanmål 6 barn	26520	17kr a portion a dag
Frukt	8000	
oförutsedda utgifter	5000	

Utrustning

Hallförvaring	1500
Leksaker inne	20000
Leksaker ute	25000
Hemsäkerhet	1600
Måltidstillbehör	3000
Första hjälpen	1500
Ljudanläggning+illbehör	2500

Oförutsedda utgifter 5000

Förbrukningsvaror

Skapande	8000
Städ/tvätt	500
Tvål/handsprit, دستمال	1500
Toalett och nappor	2000

Engångsartiklar 1200

oförutsedda utgifter 1000

Abonnemang

El	15000
vatten/avlopp	5000
Internet	2700
oförutsedda utgifter	2000

Vikariekostnad

lön	129600 beräknat på två vikarier
Arbetsgivaravgifter	42417
Försäkringar	12500

Oförutsedda utgifter	10000
----------------------	-------

Redovisning	8000
-------------	------

Summa utgifter	445557
----------------	--------

Resultat

Intäkter	726762
----------	--------

utgifter	445557
----------	--------

Summa överskott	281205
-----------------	--------

Lönkostnad (egna

Intäkter	281205
----------	--------

Egenavgifter	81465,0885 beräknat på 28,97 procent
--------------	--------------------------------------

Skatter	95609,7 beräknat på 34 procent
---------	--------------------------------

Summa netto	177074,7885
-------------	-------------

Beräknat på 260 dagar

12. *Utdrag belastningsregister

Utdrag från belastningsregistret ska, för de personer som är tänkta att arbeta i verksamheten samt straffmyndiga personer boende i hemmet där verksamheten planeras bedrivas, visas upp senast vid intervju tillfället.

Obs. utdrag beställt

Bilagor som kompletterar ansökan (* Obligatoriska bilagor)

Kan med fördel skrivas i samma dokument med rubriker enligt nedan.

1. *Verksamhetens idé/inriktning/beskrivning (Bilaga nr 1)

Av beskrivningen ska framgå:

- a. Verksamhetens idé/inriktning
- b. Hur omsorgen och den pedagogiska verksamheten kommer att bedrivas
- c. Inom- och utomhusmiljöns utformning
- d. Hur verksamhetens ska planeras, utvärderas och utvecklas
- e. Verksamhetens organisation och utbildning/erfarenhet för de som arbetar i verksamheten

2. *Hur verksamheten utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande (Bilaga nr 2)

Av beskrivningen ska framgå:

- a. Hur förutsättningar ges för att stimulera och utmana barns utveckling samt förbereda för fortsatt lärande
- b. Hur verksamheten planeras och genomförs så att lek och kreativitet tas tillvara och stärker barnens intresse för lärande
- c. Hur barnens språkutveckling stimuleras
- d. Hur verksamheten arbetar för att ge barnen inflytande

3. *Hur läroplanen är vägledande för verksamheten (Bilaga nr 3)

Av beskrivningen ska framgå:

- a. Hur läroplanen för förskolan är vägledande i verksamheten

4. *Plan för åtgärder mot kränkande behandling (Bilaga nr 4)

Av beskrivningen ska framgå:

- a. Hur ni i verksamheten kommer att arbeta för att motverka och åtgärda kränkande behandling

5. *Plan för barngruppens sammansättning (Bilaga nr 5)

Av beskrivningen ska framgå:

- a. Hur barngruppens sammansättning och storlek anpassas så att det enskilda barnet och gruppens behov tillgodoses

6. *Plan för särskilt stöd (Bilaga nr 6)

Av beskrivningen ska framgå:

- a. Hur ni i verksamheten kommer att se till att barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling ges den omsorg deras speciella behov kräver

- b. Vilka rutiner som säkerställer att man uppmärksammar barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling
- c. Hur ni säkerställer att personal har kompetens att upptäcka och ge sådant stöd

7. *Utbildning och/eller erfarenhet hos personalen (Bilaga nr 7)

Av beskrivningen ska framgå:

- a. Vilken utbildning personalen har, med inriktning mot barn i de åldrar som verksamheten avser.
- b. Erfarenhet av arbete med barn i de åldrar som verksamheten avser.
- c. Vilken föräldraerfarenhet som finns
- d. Kompetens för att stimulera varje barns utveckling och lärande
- e. Kompetens för att på kunna samarbeta med de inskrivna barnens vårdnadshavare.
- f. Erfarenhet av att möta sina egna och andras barn i barngrupp.
- g. Övrig utbildning och erfarenhet av betydelse för verksamheten.

8. *Lokalbeskrivning (Bilaga nr 8)

Av beskrivningen ska framgå:

- a. Planerad användning av bostaden i relation till verksamheten.
- b. Rutiner som finns för att förebygga och säkerställa en säker ute- & innemiljö för barnen.

9. *Ritning (Bilaga nr 9)

Av beskrivningen ska framgå:

- a. Skalenliga ritningar där disposition av verksamheten anges

10. *Ekonomisk kalkyl (Bilaga nr 10)

Av beskrivningen ska framgå:

- a. Översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret lämnas som bilaga till ansökan

11. *Övriga bilagor

(Ansökan kan behandlas även om företaget inte är startat. Beslutet kommer då att innehålla ett förbehåll om att inkomma med nedanstående handlingar.)

- a. *F-skattebevis (Bilaga nr 10)
- b. *Registreringsbevis från Bolagsverket/Länsstyrelsen (Bilaga nr 11)
- c. F-skattebevis med arbetsgivarregistrering (Bilaga 12)
- d. Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande (Bilaga 13)
- e. Bevis från bank att bank-/postgiro tillhör företaget (Bilaga 14)

12. *Utdrag belastningsregister

Utdrag från belastningsregistret ska, för de personer som är tänkta att arbeta i verksamheten samt straffmyndiga personer boende i hemmet där verksamheten planeras bedrivas, visas upp senast vid intervjutillfället.

Intäkter		
Barn 1år	99021	
Barn 2år	99021	
Barn 3år	99021	
Barn 3år	99021	
Barn 4år	99021	
Barn 4år	99021	
Barn Sår	99021	
	0	
Föräldraavgifter (preliminära)	132636	
Summa intäkter	726762	
Utgifter		
Matkostnad		
Frukost 7 barn	30940	17kr a'portion a'dag
Lunch 7 barn	91000	50kr a'portion a'dag
Mellanmål 7 barn	30940	17kr a'portion a'dag
Frukt	8000	
oförutsedda utgifter	5000	
Utrustning		
Hallförvaring	1500	
Leksaker inne	20000	
Leksaker ute	25000	
Hemsäkerhet	1600	
Måltidstillbehör	3000	
Första hjälpen	1500	
Ljudanläggning+tillbehör	2500	
Oförutsedda utgifter	5000	
Förbrukningsvaror		
Skapande	8000	
Städ/tvätt	500	

Beräknat på 260 dagar

Twål/handsprit/desinfektion	1500
Toalett och hushållspapper	2000
Engångsartiklar	1200
oförutsedda utgifter	1000
Abonnemang	
El	15000
vatten/avlopp	5000
Internet	2700
oförutsedda utgifter	2000
Vikariekostnad	
lön	36000 beräknat på en vikarie
Arbetsgivaravgifter	11311
Försäkringar	12500
Oförutsedda utgifter	10000
Redovisning	
	8000
Summa utgifter	342691
Resultat	
Intäkter	726762
utgifter	342691
Summa överskott	384071
Lönkostnad (egna)	
Intäkter	384071

Egenavgifter	111265 beräknat på 28,97 procent
Skatter	97000 beräknat på 34 procent
Summa netto löön (egna uttag)	175806

Från: Susanna Göransdotter <susanna.goransdotter@lekeberg.se>
Till: Platia mail import KUB - Lekeberg <platina.bun@lekeberg.se>
Ämne: VB: Barnsäkerhetsrond
Skickat: 2024-08-23 08:24:20

Från: Emma Edman <emma_edman@outlook.com>

Skickat: den 22 augusti 2024 23:00

Till: Susanna Göransdotter <susanna.goransdotter@lekeberg.se>

Ämne: Barnsäkerhetsrond

Hej.

Jag tog fram en ny checklista för barnsäkerhetsrond i hemmet. Som även den var lite "matnyttig" info om vad som kan vara bra att tänka på.

Det jag rödprickat är inte relevant då vi ex. inte har balkong.

Gick så snabbt när ni var här. Så hann inte visa alla detaljer och finesser. Men vi har ju traditionsenliga barnsäkra på ex. Köksskåp. Och på skåp med exempelvis skurmedel och dylikt har vi 3 lås. En sån klassisk skåpspärr och sen 2 olika sorters lås.

Medicinskåpet hänger på vägg och låses med nyckel.

Små saker som pärlor förvaras högt- men synligt för de som vill välja. Även smålego i takhöjd i box.

Knivar, saxar, osthyvel etc förvaras ett överskåp.

Ute är de inhägnat med dubbla låsalternativ på grindar. Förutom just vår- mitt i städartagen-dag som vid hembesök 🤔 som vart dagen innan jag tänkte, så är endast barnen leksaker till förfogande.


Barnpool som till synes tömd på vatten vid icke användning.

Skickar även med bilder på lite ur säkerhetsynpunkt.

Mvh Emma Edman

CHECKLISTA FÖR EN BARNSÄKER MILJÖ


Barn är nyfikna och vill leka och utforska sin omvärld. Det är viktigt för deras utveckling att de får göra det. Här får du veta hur du kan göra ditt barns miljö trygg och säker och minska risken för skador och olyckor.

ATT ORDNA MED NÄR DITT BARN ÄR FÖTT	FIXAT
Det finns minst en godkänd brandvarnare på varje våning i hemmet.	
Skötbordet är stabilt och har kanter på tre sidor.	
Sängen har spjälskydd. Spjälorna har ett avstånd mellan 4,5 och 6,5 cm.	
Barnvagnen har reflexer och en fungerande broms.	
Vattnet i vattenkranen är högst 55 grader varmt.	

ATT TÄNKA PÅ NÄR DITT BARN ÄR NYFÖTT

- Håll barnet i famnen när du matar hen, även när du matar med flaska.
- Håll inte barnet i famnen när du dricker heta drycker som kaffe och te. Barnet kan bränna sig om du spiller.
- Lämna aldrig barnet på skötbordet. Barnet kan ramla ner och skada sig.
- Utsätt aldrig barnet för tobaksrök. Det är mycket farligt.
- Använd bara hela nappar. Dra alltid i sugdelen innan du ger nappen till barnet.
- En babysitter eller bilbarnstol kan ramla ner om den står på ett bord med barnet i.
- Barnet ska sova på rygg och sover säkrast i en egen säng i föräldrarnas rum de första månaderna.
- Täck aldrig över barnets ansikte.
- Barnets badvatten ska vara ljummet.

Råden för det nyfödda barnet gäller fortfarande när barnet blir äldre.

ATT ORDNA MED NÄR DITT BARN ÄR 6 MÅNDER	FIXAT
Matstolen är stabil.	
Det finns barnstolpar i trappan inomhus, både upp och ner.	
Leksakerna är CE-märkta och innehåller inte delar som är under 4,5 cm i diameter, eftersom barnet kan sätta små saker i halsen.	

Barnet kan inte ta persienner ner. Det är stryprisk.	
Alla sladdar, lampor och annan elektronik är hela och CE-märkta.	<input checked="" type="checkbox"/>
Det finns inga dukar, med tunga saker på bord, som barnet kan dra ner.	<input checked="" type="checkbox"/>
Skåp och hyllor är fastskruvade i väggen. Tv:n står stadigt eller är monterad på väggen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Spisen har hållskydd och tipskydd.	<input checked="" type="checkbox"/>
Ugnsluckans fönster är värmeisolerade eller har lägre temperatur än 60 grader.	<input checked="" type="checkbox"/>
Vattenkokare och kaffebruggare står där barnet inte kan nå dem.	<input checked="" type="checkbox"/>
Läkemedel är inlåsta i skåp som barnet inte kan öppna.	<input checked="" type="checkbox"/>
Botten på spjäsängen sänks när barnet börjar ställa sig upp själv.	<input checked="" type="checkbox"/>

ATT TÄNKA PÅ NÄR DITT BARN ÄR 6 MÅNADER

- Lägg alltid knivar, saxar och andra vassa saker där barnet inte kan nå dem.
- Förvara alltid diskmedel, rengöringsmedel och andra kemikalier där barnet inte kan nå dem.
- Låt aldrig cigaretter, e-cigaretter, snus och tändstickor ligga framme.
- Håll koll på barnet när hen sitter i barnvagnen, matstolen eller gästolen.
- Barnet leker tryggast på golvet medan du håller koll.
- Var alltid med när ditt barn badar och håll koll hela tiden.

ATT ORDNA MED NÄR DITT BARN ÄR 1 ÅR OCH ÄLDRE	FIXAT
Alla fönster och balkongdörrar har spärrar.	<input checked="" type="checkbox"/>
Balkongen har barnsäker gäcke.	<input checked="" type="checkbox"/>
Dörrarna inomhus har klämskydd.	<input checked="" type="checkbox"/>
Det finns halkskydd i badkaret.	<input checked="" type="checkbox"/>

ATT TÄNKA PÅ NÄR DITT BARN ÄR 1 ÅR OCH ÄLDRE

- Håll koll på barnet när hen är på balkongen.
- Låt barnet sitta ner när hen äter. Då sätter barnet inte maten lika lätt i halsen.
- Lämna aldrig barnet ensamt i närheten av eld, till exempel en grill eller brasa.

HLR - En nödsituation räknas varje sekund

Hjärt och lungräddning för barn. En ovärderlig kunskap som alla bör kunna. Spara dessa steg för att agera snabbt och säkert.

KONTROLLERA FÖRST MEDVETANDE OCH ANDNING

Försök väcka barnet genom att försiktigt skaka i axlarna och ropa på barnet. Lägg din kind nära barnets mun och titta på bröstkorgen för att se om den höjs. Känn efter luftström.

OM BARNET INTE ANDAS - STARTA HLR 2 INBLÄSNINGAR OCH 15 KOMPRESSIONER

1. Gör fem inblåsningar så att bröstkorgen höjs för varje inblås. För barn under ett år täcks barnets näsa och mun med din mun. För barn över ett år håller du för barnets näsa med fingrarna och blåser in genom munnen.
2. Larmat
Ring 112 för vidare instruktioner.
3. Fortsätt med två inblåsningar följt av 15 kompressioner. För barn under ett år används pek- och långfinger på bröstets mitt, mellan bröstvårtorna. För barn över ett år placerar du din handfl, med raka armar, mellan barnets bröstvårtor. Tryck ner 15 gånger.
4. Upprepa två inblåsningar varvat med 15 kompressioner tills barnet andas eller hjälp anländer.



robby
1165







Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Checklista: brandskydd i ditt hem

Brandvarnare

Fungerande brandvarnare ger en tidig, livsviktig varning om det börjar brinna.

Hur många brandvarnare finns det i ditt hem?

Hur ofta testar du dina brandvarnare?

11 st
12 st
Ja Nej
☒ ☐

Testa brandvarnarna nu, fungerar de?

Var är brandvarnarna uppsatta?

Hall/Entré

Sovrum

Vardagsrum

Kök

Annat rum:

☒ x 2

☐

☐

☐

Vardagsrum

Om det börjar brinna

Har ni pratat hemma om vad ni ska göra om det börjar brinna hemma?

Vet du vad du ska göra?

Vet du var ni ska samlas när ni tagit er ut ur huset?

Ja Nej
☒ ☐
☒ ☐
☒ ☐

Släck branden

Finns det någon utrustning att släcka en brand med?

Handbrandsläckare

Brandfilt

Annat

Inget

☒

☒

☐

☐

Var har ni släckutrustning?

Hall/Entré

Sovrum

Vardagsrum

Kök

Annat rum:

☒ x 2

☐

☐

☐

Diskussionsunderlag

Har ni i er familj regler för vem som får tända levande ljus, fyrverkerier?

Har ni städregler för att dammsuga bakom kyl och frys?

Har ni timer på elektriska apparater som t.ex. kaffebryggare?

Har ni regler för laddning av mobiler, surfplattor m.m.?

Har ni övat utrymning så att alla kan ta sig ut?

Har ni en återsamlingsplats vid händelse av brand?

Ja Nej
☒ ☐
☒ ☐
☒ ☐
☒ ☐
☒ ☐
☒ ☐



Mer info hittar du på vår webbplats www.seri.se

QR-koden går till sidan: <http://seri.se/din-sakerhet/i-hemmet/brandskydd/>

Testa brandvarnaren

Finns fungerande brandvarnare?

☒ Ja

Testas brandvarnaren och byts batterier?

☒ Ja

Kan den som bor i hemmet höra ljudet från brandvarnaren?

☒ Ja

Är brandvarnaren rätt placerad?

☒ Ja

Förslag på vad du kan göra:

- Skaffa och sätt upp en eller flera brandvarnare.
- Placera brandvarnaren rätt. Den ska sitta i taket, helst i mitten av rummet, minst 50 centimeter från väggen. Det bör finnas en brandvarnare på varje våningsplan i en bostad. Det bör finnas minst en brandvarnare per 60 kvadratmeter.
- Testa brandvarnaren en gång i månaden genom att hålla in testknappen tills det hörs en signal och släpp sedan. Signalerar den inte är det dags att byta batteri.
- Byt batteri en gång om året och torka av damm.
- Kontrollera brandvarnaren regelbundet. Byt batteri. Tips: Använd testhorn. Det är ett skohorn som du kan använda för att lättare nå testknappen på brandvarnaren.
- Har du behov av hjälpmedel för att höra brandlarmet kan du kontakta en klinik som kan skriva ut hjälpmedel som gör att du hör bättre.
- Vid behov kan du koppla brandvarnaren till ett trygghetslarm eller ha sammankopplade brandvarnare för att få ett tidigare larm, höra bättre och därmed få mer tid att agera vid en brand.

Håll rent runt spis och fläkt

Hanteras spisen på ett säkert sätt?

☒ Ja

Rengörs spisfläkten regelbundet?

☒ Ja

Förslag på vad du kan göra:

- Ta bort brännbara föremål från spisen och området runt spisen.
- Rengör spisen regelbundet.
- Stäng av spisen efter användning eller installera en timer eller spisvakt till spisen, så att den stänger av sig automatiskt efter användning.
- Rengör spisfläkten regelbundet.

Att röka är en brandrisk

Stämmer det att ingen i hemmet röker, alternativt att den som röker gör det på ett säkert sätt?

☒ Ja

Förslag på vad du kan göra:

- Var uppmärksam på om en person som röker i hemmet har brännmärken på kläderna, textilierna, sängen eller golvet. Det är tecken på att rökningen inte sker på ett säkert sätt.
- Se till att du – eller personen som det berör – röker utomhus eller slutar att röka.
- Se till att det alltid finns ett brandsäkert underlag under en brinnande cigarett, till exempel en bricka av plåt.
- Ställ en kanna med vatten nära personen som röker.
- Skaffa rökförkläden eller sängkläder och filter som inte kan brinna.
- Använd hellre tändare än tändstickor.



Ha koll på levande ljus och öppen eld

Hanteras levande ljus på ett säkert sätt?

☒ Ja

Är ljusstakarna i hemmet stadiga och av ett material som inte är brännbart?

☒ Ja

Används öppen spis, kakelugn eller värmepanna på ett säkert sätt?

☒ Ja

Förslag på vad du kan göra:

- Ha ljusen under uppsikt.
- Ha brandsäkra ljusstakar. Ta bort ljusstakar som är ostadiga och som är gjorda av ett material som kan börja brinna.
- Placera ljus på ett underlag som inte kan börja brinna.
- Använd batteridrivna ljus.
- Se till att sotaren kommer regelbundet och följ eldningsinstruktionen för din kamin.
- Lägg askan i en plåthink med lock och ställ den på ett brandsäkert underlag.

Att ha elektroniken i gott skick

Är elektronikföremål, sladdar och uttag i ett gott skick?

☒ Ja

Laddas telefonen, surfplattan och datorn på ett säkert sätt?

☒ Ja

Hanteras elektroniska apparater till exempel kaffebryggare, tv och strykjärn på ett säkert sätt?

☒ Ja

Hanteras värmeelement på ett säkert sätt?

☒ Ja

Förslag på vad du kan göra:

- Se till att kontakterna och uttagen är hela. Ingen kontakt får glappa. Inga sladdar ska ligga i kläm. Inga lysrör får blinka.
- Flytta elektronik som är fel-placerad, laga trasiga sladdar och byt ut brandfarlig elektronik.
- Skaffa timer till kaffebryggaren, spisen och strykjärnet.
- Ladda telefonen, surfplattan och datorn på ett brandsäkert underlag under uppsikt, inte när du sover.
- Ta bort föremål som står på tv:n eller på värmeelementet.



Larma, utrym och släck

Kan alla som bor i hemmet upptäcka en brand, larma 112 och beskriva vad som har hänt?

☒ Ja *dewis*

Kan alla som bor i hemmet utrymma själva inom två till tre minuter?

☒ Ja *dewis, ej bekrä*

Är utrymningsvägarna fria från hinder?

☒ Ja

Finns det utrustning för att släcka en brand i bostaden, till exempel en brandsläckare och en brandfilt?

☒ Ja

Kan alla i hemmet släcka en mindre brand själva?

☒ Ja *dewis*

Förslag på vad du kan göra:

- Skaffa en brandfilt och en pulver-släckare (sex kilo). Är du svag i musklerna? Välj då en mindre och lättare pulver-släckare.
- Ha en fungerande telefon.
- Se till att alla kan nödnumret 112 och vet sin adress. Ha annars en minneslapp med nödnumret 112 och hemadressen på en väl synlig plats.
- Flytta möbler och mattor som försvårar utrymningen, så att utrymningsvägarna blir fria.
- Har någon som bor i hemmet en tal- eller hörselskada? Använd då SMS112. Läs mer om tjänsten på www.sosalarm.se.

Rädda, varna, larma, släck

Om det börjar brinna ska du

1. först rädda dig själv och de som är i fara
2. varna alla som hotas av branden
3. larma 112
4. släcka branden om du tror att du klarar det.

112



Vi samverkar till exempel med
Tjänst Uppsikt och Östhamns



CHECKLISTA FÖR EGENKONTROLL AV BRANDSKYDD

Inför kontrollen kan befintliga utrymningsplaner/planritningar utgöra en bra hjälp. Efter utförd kontroll signeras checklistan och eventuella anmärkningar rapporteras till brandskyddsansvarig för åtgärd. När samtliga anmärkningar är åtgärdade arkiveras checklistan på avsedd plats. Checklistan kan behöva kompletteras beroende på verksamhetens riskbild och tekniska brandskyddsåtgärder.

Kontrolldatum: Kontrollant:

	OK	ANM	KOMMENTAR	ÅTGÄRD DATUM
1. UTRYMNINGSVÄGAR/NÖDUTGÅNGAR				
a) Dörrar skall vara lätt öppningsbara utan nyckel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Erm. dörrar	
b) Ej blockerade eller uppställda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
c) Tydligt skyltade och belysning fungerar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g. arkiv	
d) Utrymningsplanen stämmer med verkligheten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. SLÄCKUTRUSTNING				
a) Handbrandsläckare/övrig släckutr. på plats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
b) Manometernålen pekar på grönt (trycksatta sl.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
c) Ej blockerad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
d) Upphängning, skyltning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej skylt	
e) Funktionskontroll av inomhusbrandpost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej arkiv	
3. BRANDLARM/UTRYMNINGSLARM				
a) Brandvarnare. Funktionskontroll	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
b) Autom. Brandlarm. Kontroll enl. journal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
c) Utrymningslarm. Funktionskontroll	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vad är larm	
d) Manuella larmknappar, hela och fungerar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g. arkiv	
4. ÖVRIGA BRANDRISKER				
a) Belysning, ej blinkande lysrör	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
b) Ordning och reda, städad inne/utemiljö	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
c) Container/sopkärl (6m. regeln)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
d) El-ledningar och maskiner	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
e) Placering av brandfarlig vara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
f) Brandcellsgränser/genomföringar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej arkiv	
g) Funktionskontroll av brandgasventilation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
h) Funktionskontroll av nödbelysning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. SKYDDSUTRUSTNING				
a) Förbandsläda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
b) Brandfilt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
c) Saneringsmtrl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Förslag på checklistan för årlig uppföljning av hela det systematiska brandskyddsarbetet finns att ladda ner på: www.nyd.se (Under rubriken Brand säkerhet/ Systematiskt brandskyddsarbete)

Från: Susanna Göransdotter <susanna.goransdotter@lekeberg.se>
Till: Platia mail import KUB - Lekeberg <platina.bun@lekeberg.se>
Ämne: VB: Ang. ansökan om pedagogisk omsorg
Skickat: 2024-08-06 13:04:06

Från: Emma Edman <emma_edman@outlook.com>
Skickat: den 6 augusti 2024 08:34
Till: Susanna Göransdotter <susanna.goransdotter@lekeberg.se>
Ämne: SV: Ang. ansökan om pedagogisk omsorg

image/jpeg

Hej.

Ville bara säga att mitt gamla nummer är tillbaka 073-585 86 93
Internet strular fortfarande här i urskogen. Men vi ses ju snart... om detta
mejl går fram, så kommer en bandkonsult ut till mig i början på veckan.
Jag provar bifoga nya bilder på barnens bransäkerhetsrond. Ja, alltså hur
mina barn har de i nuläget. Vi har också lånat böcker men som vi sen tänkt
vi skulle ha hemma sen som är superbra med bamse- informativt.
Mvh Emma Edman